



Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 030370729000
 Α.Φ.Μ.: 094090977/Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων
 Διεύθυνση: Πλατ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1
 453 32-Ιωάννινα
 Τηλέφωνο: 2651036686, 2651083087
 FAX: 2651033419
 Email: epirus@epirusa.gr
 Wpage: www.epirusa.gr
 Πληροφ.: Α. Σταγκίκας
 Email: a.stagkikas@epirusa.gr

Ιωάννινα, 4 Φεβρουαρίου 2026
Αριθμ.Πρωτ.: 84

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας
«Οργάνωση εκδηλώσεων και την παραγωγή προωθητικού υλικού στο πλαίσιο
υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο ADCCAM2ZERO»

Η Εταιρεία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» («ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.»), λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Κανονισμό Ανάθεσης Έργων, Μελετών, Υπηρεσιών και Προμηθειών της Εταιρείας
4. Την από 19/09/2024 σύμβαση επιχορήγησης (Subsidy Contract) μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian και του επικεφαλής-εταίρου του έργου με ακρωνύμιο «ADCCAM2ZERO».
5. Την εταιρική συμφωνία (Partnership Agreement) μεταξύ των εταιρών του έργου με ακρωνύμιο «ADCCAM2ZERO».
6. Το τεχνικό δελτίο του έργου «Adopting CCAM 2ZERO through ADRION Programmed Partnerships» και ακρωνύμιο «ADCCAM2ZERO», καθώς και τις ανάγκες της Εταιρείας για την υλοποίηση του έργου.
7. Την ΥΑ 45820/17-5-23 (ΦΕΚ 3281/17-5-2023) Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής & αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγρ/των INTERREG 2021-2027.
8. Τον Οδηγό Διαχείρισης του Προγράμματος (Implementation Manual).
9. Το υπ'αριθ. 849/19.11.2025 πρωτογενές αίτημα δαπάνης με θέμα: «Υποβολή αιτήματος έγκρισης δαπάνης για την οργάνωση εκδηλώσεων και την παραγωγή προωθητικού υλικού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο ADCCAM2ZERO» (ΑΔΑΜ: 25REQ018149714)

10. Την υπ' αριθμ. 482/24.11.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.» για την έγκριση του ανωτέρω πρωτογενούς αιτήματος δαπάνης, διαδικασίας ανάθεσης και όρων διακήρυξης για την ανάδειξη αναδόχου του έργου. (ΑΔΑΜ: 25REQ018188344)

Προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς:

- **DATA CONSULTANTS A.E.**
Μαΐζωνος 206
262 22 Πάτρα
- **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ & ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΠΕ**
STRATIS ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ
Λεωφ. Δημοκρατίας 34
15127 Μελίσσια Αττικής
- **ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΗ Α.Ε.**
Λεωφ. Σταύρου Νιάρχου
455 00 - Πεδινή Ιωαννίνων

να υποβάλλουν προσφορά **έως την Τρίτη, 10 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 14:00** στα γραφεία της Εταιρείας (Πλατεία Πύρρου & Μιχαήλ Αγγέλου 1, Ιωάννινα, Τ.Κ. 45332, γραφείο Γραμματείας) για την παροχή υπηρεσιών οργάνωσης εκδηλώσεων και την παραγωγή προωθητικού υλικού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο ADCCAM2ZERO.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 53 Ν. 4782/2021).

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας www.epirusa.gr και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Συνοπτικά στοιχεία της υπό ανάθεση υπηρεσίας:

Αναθέτουσα Αρχή	«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (δ.τ. «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.»)
Έργο	Οργάνωση εκδηλώσεων και την παραγωγή προωθητικού υλικού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο ADCCAM2ZERO
CPV:	79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων 39294100-0 Προϊόντα πληροφόρησης και προβολής
Διαδικασία ανάθεσης	Απευθείας ανάθεση
Κριτήριο ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Συνολικός προϋπολογισμός έργου	Δώδεκα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (12.500,00€) πλέον ΦΠΑ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Τρίτη, 10 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 14:00 στα γραφεία της «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.» (Πλατεία Πύρρου & Μιχαήλ Αγγέλου 1, Ιωάννινα, Τ.Κ. 45332, γραφείο Γραμματείας)
Δημοσιότητα	Στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.epirusa.gr και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
Διάρκεια	Έως 30.7.2027
Κωδικός ΑΑΗΤ	1007.F00911.0001
Τύπος προϋπολογισμού	ΑΛΛΟΣ ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων [άρθρο 1 παρ.2 ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β')] (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 6167/18.06.2024)

Αντικείμενο του έργου:

Το έργο «ADCCAM2ZERO» αποτελεί μια διακρατική πρωτοβουλία με στόχο την προώθηση της βιώσιμης αστικής κινητικότητας στην περιοχή της Αδριατικής-Ιονίου, συμβάλλοντας στους ευρύτερους στόχους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για ένα πράσινο και αποδοτικό μέλλον στις μεταφορές.

Το έργο στοχεύει στον επαναπροσδιορισμό της αστικής κινητικότητας μέσω έξυπνων, βιώσιμων λύσεων και τοποθετείται κάτω από το Συγκεκριμένο Στόχο 2.4 για την υποστήριξη της βιώσιμης πολυτροπικής αστικής κινητικότητας.

Στο πλαίσιο του «ADCCAM2ZERO» αντιμετωπίζονται οι αυξανόμενες προκλήσεις της συμφόρησης, της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και της ανεπαρκούς αξιοποίησης των δημόσιων μεταφορών, που επιδεινώνονται από την υπερβολική ιδιοκτησία ιδιωτικών οχημάτων. Ο πυρήνας του έργου στηρίζεται στην καινοτόμο τεχνολογία Digital Twins, η οποία επιτρέπει μια ολοκληρωμένη, δεδομενοκεντρική ανάλυση των αστικών κινητικών οικοσυστημάτων. Μέσω της συγκριτικής ανάλυσης διαφόρων τρόπων μεταφοράς – από τις υπηρεσίες ridesharing και τις βελτιώσεις στα δίκτυα δημόσιων μεταφορών μέχρι τη χρήση ποδηλάτου – παρέχονται πρακτικές και εφαρμόσιμες προτάσεις στους αστικούς σχεδιαστές για τη βελτιστοποίηση των επενδύσεων σε υποδομές προς το μέγιστο κοινωνικό όφελος.

Το έργο αξιοποιεί το δυναμικό της οικονομίας της κοινής χρήσης, ενσωματώνοντας υπηρεσίες όπως πλατφόρμες ridesharing, προγράμματα carsharing και συστήματα bike-sharing, με στόχο τη μείωση της εξάρτησης από τα ιδιωτικά οχήματα, την ανακούφιση της συμφόρησης και την προώθηση της περιβαλλοντικής βιωσιμότητας. Επιπλέον, εισάγεται ένα μοντέλο αγοράς και εμπορίας άνθρακα, το οποίο μπορεί να επεκταθεί σε πόλεις, παρέχοντας κίνητρα μέσω ανταμοιβών σε χρήστες και παρόχους κινητικότητας που συμβάλλουν ενεργά στη μείωση των εκπομπών και συμμορφώνονται με τους τοπικούς πολιτικούς στόχους.

Τέλος, το έργο «ADCCAM2ZERO» στοχεύει στη δημιουργία στενών συνεργασιών μεταξύ των παρόχων υπηρεσιών μεταφορών και των αστικών σχεδιαστών, με σκοπό την από κοινού αντιμετώπιση των προκλήσεων και την αξιοποίηση των ευκαιριών που προσφέρει το εξελισσόμενο τοπίο της αστικής κινητικότητας. Μέσω της υλοποίησης Βιώσιμων Σχεδίων Αστικής Κινητικότητας, το έργο θα βελτιώσει την ποιότητα ζωής των πολιτών στην περιοχή, λειτουργώντας παράλληλα ως πρότυπο για τη βιώσιμη αστική κινητικότητα σε άλλες πόλεις και περιοχές.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της Δραστηριότητας 2.3 «Capacity Building and Training Programs», είναι η:

- παροχή εκπαιδευτικών ενοτήτων, εργαστηρίων και προγραμμάτων ανάπτυξης ικανοτήτων για την ενίσχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ενδιαφερομένων που εμπλέκονται στην ADCCAM2ZERO,
- η προώθηση της υιοθέτησης βιώσιμων πρακτικών και της χρήσης διαθέσιμων πλατφορμών, μεθοδολογιών και εργαλείων,
- ενημερωτικές ημερίδες για την ενημέρωση των χρηστών σχετικά με τον τρόπο χρήσης της πλατφόρμας και τον τρόπο αποστολής δεδομένων.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- τη διοργάνωση
 - ο μιας συνάντησης των εταίρων του έργου,
 - ο δύο ημερίδες/εργαστήρια πληροφόρησης,
 - ο δύο εργαστήρια ανάπτυξης δεξιοτήτων, καθώς και
- την παραγωγή προωθητικού υλικού.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Διοργάνωση υβριδικής συνάντησης των εταίρων του έργου

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την:

- Ενοικίαση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας τουλάχιστον 25 ατόμων σε κατάλληλο σημείο ώστε

να διασφαλίζεται η εύκολη μεταφορά και μετακίνηση των συμμετεχόντων, ενώ παράλληλα θα υπάρχει πρόσβαση για ΑΜΕΑ. Το ύψος του χώρου θα συνάδει με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου. Στην αίθουσα θα υπάρχει κατ'ελάχιστο:

- Εξοπλισμός ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέας και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως Powerpoint, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλουν τις παρουσιάσεις τους.
- Μικροφωνική εγκατάσταση (ενσύρματη και ασύρματη).
- Δυνατότητα συμμετοχής εταίρων στην συνάντηση μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας, η οποία θα επιτρέπει:
 - ο Την ταυτόχρονη παρουσία πολλών εισηγητών
 - ο Την δυνατότητα καταγραφής (recording) του συνόλου της συνάντησης
 - ο Τη δυνατότητα παραγωγής αναλυτικών report αναφορικά με τους συμμετέχοντες
 - ο Τη δυνατότητα προβολής παρουσιάσεων εκ μέρους των εισηγητών
 - ο Τη δυνατότητα εξαγωγής πρακτικών της συνάντησης (minutes)
- Catering για τουλάχιστον 25 άτομα (καφές – βουτήματα & ελαφρύ γεύμα):
 - Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή διαλειμμάτων καφέ κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης που θα καλύπτει τον αριθμό των συμμετεχόντων (για τουλάχιστον 25 άτομα) και θα περιέχει καφέ και μπουφέ με πίτες, wraps, μπισκότα κλπ.
 Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή:
 - Δύο γευμάτων

2. Διοργάνωση δύο (2) ημεριδών/εργαστηρίων πληροφόρησης

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την οργάνωση δύο ημεριδών/εργαστηρίων πληροφόρησης. Η κύρια ομάδα-στόχος των εργαστηρίων είναι το ευρύ κοινό, σύλλογοι, ενώσεις πολιτών, εταιρείες κλπ με στόχο την δημιουργία δικτύου «φορέων» στο πλαίσιο των αρχών της βιώσιμης αστικής κινητικότητας.

Τα εργαστήρια θα διοργανωθούν σε χρόνο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για:

- Τεχνική Υποστήριξη. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τεχνική υποστήριξη του εργαστηρίου, η οποία κρίνεται απαραίτητη και ιδιαίτερος σημαντική για την ορθή διεξαγωγή του. Θα φροντίσει για τη συνεχή παρουσία του καθ' όλη τη διάρκεια των ενεργειών της εκδήλωσης, προκειμένου να παρέχει την τεχνογνωσία και τις ειδικές γνώσεις σε περίπτωση ανάγκης.
- Γραμματειακή υποστήριξη. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεχή παρουσία ομάδας υποστήριξης της εκδήλωσης διαθέτοντας τηλέφωνο, φορητό Η/Υ, εκτυπωτή και δυνατότητα πρόσβασης στο Internet, ενώ θα είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων για να τους παρέχει οτιδήποτε χρειαστεί είτε πρόκειται για πληροφορίες ή για υλικό συνεδρίου.
- Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας τουλάχιστον 40 ατόμων σε κατάλληλο σημείο ώστε να διασφαλίζεται η εύκολη μεταφορά και μετακίνηση των συμμετεχόντων, ενώ παράλληλα θα υπάρχει πρόσβαση για ΑΜΕΑ. Το ύψος του χώρου θα συνάδει με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου. Στην αίθουσα θα υπάρχει κατ' ελάχιστο:
 - Εξοπλισμός ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέας και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως Powerpoint, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλουν τις παρουσιάσεις τους.
 - Μικροφωνική εγκατάσταση (ενσύρματη και ασύρματη).
- Catering για τουλάχιστον 40 άτομα (καφές – μπουφές με πίτες, wraps, μπισκότα κλπ):
 - ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή διαλειμμάτων καφέ κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης που θα καλύπτει τον αριθμό προσκεκλημένων και συμμετεχόντων (για τουλάχιστον 40 άτομα) και θα περιέχει τουλάχιστον:
 - καφέ φίλτρου
 - μπουφές με πίτες, wraps, μπισκότα κλπ

- Καταγραφή συμμετεχόντων.
- Φωτογράφιση - Βιντεοσκόπηση εκδήλωσης.
- Τον σχεδιασμό και την εκτύπωση του απαραίτητου προωθητικού υλικού της συνάντησης (πρόσκληση, πρόγραμμα κλπ)
- την προβολή της εκδήλωσης στα τοπικά και περιφερειακά μέσα μαζικής ενημέρωσης (έντυπα και ηλεκτρονικά),
- την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης και διανυκτέρευσης ομιλητών και την παροχή των σχετικών logistics (προκρατήσεις σε ξενοδοχεία της περιοχής, πληροφορίες κ.λπ.). Η επιλογή των χώρων διαμονής των συμμετεχόντων θα γίνει βάσει ποιοτικών κριτηρίων και ευκολίας πρόσβασης και μετακίνησης.
- την συγκέντρωση όλων των παρουσιάσεων, σημειώσεων, υποστηρικτικού υλικού κλπ που θα προετοιμάσουν οι εισηγητές.
- Σύνταξη και Δημοσίευση σε τουλάχιστον μια τοπική / περιφερειακή εφημερίδα ενός (1) δελτίου τύπου (press release), πριν την διοργάνωση της εκδήλωσης
- Σύνταξη και Δημοσίευση σε τουλάχιστον μια τοπική / περιφερειακή εφημερίδα ενός (1) δελτίου τύπου (press release), μετά την διοργάνωση της εκδήλωσης
- Δημιουργία on-line απολογιστικής φόρμας αξιολόγησης της εκδήλωσης για τους προσκεκλημένους όπου θα βαθμολογούν την ποιότητα των υπηρεσιών και το περιεχόμενο της εκδήλωσης. Ο σύνδεσμος (link) της φόρμας αξιολόγησης θα σταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στους συμμετέχοντες. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επεξεργασία των απαντήσεων και θα καταθέσει μία έκθεση (report) αξιολόγησης
- Δημιουργία On-line φόρμας εγγραφής συμμετεχόντων στην εκδήλωση
- Διαδικτυακή καμπάνια μέσω social media και μέσω διαδικτυακών banners σε δημοφιλή διαδικτυακό τόπο. Ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει το δημιουργικό για ένα web banner το οποίο θα πρέπει να φιλοξενηθεί σε τουλάχιστον έναν διαδικτυακό τόπο για μια εβδομάδα πριν την διοργάνωση της εκδήλωσης. Παράλληλα ο ανάδοχος θα μεριμνήσει και για πληρωμένες διαφημιστικές προωθήσεις (paid boosts) της εκδήλωσης μέσω facebook. Η διαφημιστική προώθηση μέσω facebook θα απευθύνεται σε τουλάχιστον 10.000 άτομα.
- Επιμέλεια του Τελικού Βίντεο της εκδήλωσης προκειμένου να παρουσιαστεί στην ιστοσελίδα του έργου.

3. Διοργάνωση δύο (2) εργαστηρίων ανάπτυξης δεξιοτήτων

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την οργάνωση δύο (2) εργαστηρίων ανάπτυξης δεξιοτήτων. Η κύρια ομάδα-στόχος των επιμορφώσεων είναι φορείς των οποίων το αντικείμενο αφορά τη μετάβαση στη βιώσιμη αστική κινητικότητα.

Τα ενδεικτικά πεδία των επιμορφωτικών σεμιναρίων, θα αφορούν την εκπαίδευση πάνω στην εφαρμογή (application) που θα αναπτυχθεί μέσω του έργου καθώς και τις πρακτικές που σχεδιάζεται να εφαρμοστούν σύμφωνα με τις αρχές, το σχεδιασμό και τη φιλοσοφία της βιώσιμης αστικής κινητικότητας που πραγματεύεται το εν λόγω έργο.

Οι επιμορφώσεις θα διοργανωθούν σε χρόνο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για:

- Τεχνική Υποστήριξη. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τεχνική υποστήριξη της επιμόρφωσης, η οποία κρίνεται απαραίτητη και ιδιαίτερως σημαντική για την ορθή διεξαγωγή του. Θα φροντίσει για τη συνεχή παρουσία του καθ' όλη τη διάρκεια των ενεργειών της εκδήλωσης, προκειμένου να παρέχει την τεχνογνωσία και τις ειδικές γνώσεις σε περίπτωση ανάγκης.
- Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας τουλάχιστον 40 ατόμων σε κατάλληλο σημείο ώστε να διασφαλίζεται η εύκολη μεταφορά και μετακίνηση των συμμετεχόντων, ενώ παράλληλα θα υπάρχει πρόσβαση για ΑΜΕΑ. Το ύψος του χώρου θα συνάδει με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου. Στην αίθουσα θα υπάρχει κατ' ελάχιστο:
 - Εξοπλισμός ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέας και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα

προγράμματα, όπως Powerpoint, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλουν τις παρουσιάσεις τους.

- Μικροφωνική εγκατάσταση (ενσύρματη και ασύρματη).
- Catering για τουλάχιστον 40 άτομα (καφές – βουτήματα & ελαφρύ γεύμα):
Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή διαλειμμάτων καφέ κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης που θα καλύπτει τον αριθμό προσκεκλημένων και συμμετεχόντων (για τουλάχιστον 40 άτομα) και θα περιέχει τουλάχιστον:
 - καφέ φίλτρου
 - μπουφές με πίτες, wraps, μπισκότα κλπ
- Καταγραφή συμμετεχόντων.
- Φωτογράφιση - Βιντεοσκόπηση εκδήλωσης.
- Τον σχεδιασμό και την εκτύπωση του απαραίτητου προωθητικού υλικού της συνάντησης (πρόσκληση, πρόγραμμα κλπ)
- την προβολή της εκδήλωσης στα τοπικά και περιφερειακά μέσα μαζικής ενημέρωσης (έντυπα και ηλεκτρονικά),
- την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης και διανυκτέρευσης 2 ομιλητών και την παροχή των σχετικών logistics (προκρατήσεις σε ξενοδοχεία της περιοχής, πληροφορίες κ.λπ.). Η επιλογή των χώρων διαμονής των συμμετεχόντων θα γίνει βάσει ποιοτικών κριτηρίων και ευκολίας πρόσβασης και μετακίνησης.
- την συγκέντρωση όλων των παρουσιάσεων, σημειώσεων, εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού κλπ που θα προετοιμάσουν οι εισηγητές,
- Σύνταξη και Δημοσίευση σε τουλάχιστον μια τοπική / περιφερειακή εφημερίδα ενός (1) δελτίου τύπου (press release), πριν την διοργάνωση της εκδήλωσης
- Σύνταξη και Δημοσίευση σε τουλάχιστον μια τοπική / περιφερειακή εφημερίδα ενός (1) δελτίου τύπου (press release), μετά την διοργάνωση της εκδήλωσης
- Δημιουργία on-line απολογιστικής φόρμας αξιολόγησης της εκδήλωσης για τους προσκεκλημένους όπου θα βαθμολογούν την ποιότητα των υπηρεσιών και το περιεχόμενο της εκδήλωσης. Ο σύνδεσμος (link) της φόρμας αξιολόγησης θα σταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στους συμμετέχοντες. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επεξεργασία των απαντήσεων και θα καταθέσει μία έκθεση (report) αξιολόγησης
- Δημιουργία On-line φόρμας εγγραφής συμμετεχόντων στην εκδήλωση
- Διαδικτυακή καμπάνια μέσω social media και μέσω διαδικτυακών banners σε δημοφιλή διαδικτυακό τόπο. Ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει το δημιουργικό για ένα web banner το οποίο θα πρέπει να φιλοξενηθεί σε τουλάχιστον έναν διαδικτυακό τόπο για μια εβδομάδα πριν την διοργάνωση της εκδήλωσης. Παράλληλα ο ανάδοχος θα μεριμνήσει και για πληρωμένες διαφημιστικές προωθήσεις (paid boosts) της εκδήλωσης μέσω facebook. Η διαφημιστική προώθηση μέσω facebook θα απευθύνεται σε τουλάχιστον 10.000 άτομα.
- Επιμέλεια του Τελικού Βίντεο της εκδήλωσης προκειμένου να παρουσιαστεί στην ιστοσελίδα του έργου.

4. Παραγωγή προωθητικού υλικού

Το παραδοτέο περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την δημιουργία 250 προωθητικών πακέτων. Κάθε προωθητικό πακέτο θα περιλαμβάνει:

- Τρίπτυχο φυλλάδιο του έργου.
- Υφασμάτινη τσάντα (διάσταση 350 x 400 mm) με ανακλαστικά στοιχεία, κλείσιμο με κορδόνι, και με τα λογότυπα του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- Αδιάβροχη Θήκη Κινητού Universal με Κορδόνι Διαφανής IPX8 και με τα λογότυπα του έργου.
- Lanyard 2cm with metal hook με το λογότυπα του έργου.
- Αδιάβροχο πόντσο σε συσκευασία σε σχήμα μπάλας με μπρελόκ και караμπίνερ σε διάσταση 63 mm, 1200 x 900 mm με το λογότυπο του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σετ φώτα ποδηλάτου σιλικόνης HJ008-2 LEDs light set με λογότυπα

- Collapsible θερμός χωρητικότητας 500ml με τα λογότυπα του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής
- Στυλό Touch bamboo με το λογότυπο του έργου
- Οικολογικό Μπλοκ Σημειώσεων A5 με γραμμές και τα λογότυπα του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής
 - ο Διαστάσεις: A5
 - ο Αρ. φύλλων: 96
 - ο Χαρτί: 70 gr γραφής (με μαλακό PU εξώφυλλο που κλείνει με λάστιχο)
 - ο Εκτύπωση: Μεταξοτυπία, ψηφιακή

Σε όλα τα παραδοτέα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος INTERREG IPA ADRION.

Τα ανωτέρω παραδοτέα δύνανται να υπόκεινται σε επουσιώδεις τροποποιήσεις/προσαρμογές σύμφωνα με υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο του έργου.

Χρονοδιάγραμμα

Το απαιτούμενο χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση του έργου αρχίζει με την υπογραφή της σύμβαση και διαρκεί έως τις 30.7.2027. Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης της σύμβασης, έπειτα από αίτημα του Αναδόχου και τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπερβαίνει την ημερομηνία λήξης του έργου ADCCAM2ZERO.

Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπό ανάθεση υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (12.500,00€) πλέον ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

Παραδοτέο	Αριθμός	Προϋπολογισμός ανά μονάδα (€ με ΦΠΑ)	Συνολικός Προϋπολογισμός (€ με ΦΠΑ)
Διοργάνωση συνάντησης των εταίρων του έργου	1,00	1.500,00	1.500,00
Ημερίδα/εργαστήριο πληροφόρησης	2,00	2.000,00	4.000,00
Εργαστήριο ανάπτυξης δεξιοτήτων	2,00	2.500,00	5.000,00
Παραγωγή προωθητικού υλικού	1,00	5.000,00	5.000,00
		Σύνολο	15.500,00

Διαδικασία ανάθεσης - Κριτήριο ανάθεσης

Απευθείας ανάθεση με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η ανάθεση του έργου κατακυρώνεται στον συμμετέχοντα που έχει υποβάλλει την προσφορά με το χαμηλότερο κόστος.

Ειδικοί όροι προσφοράς:

1. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ.
2. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προσφέροντος πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει της τιμής της προσφοράς του.
4. Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς, ο προσφέρων οφείλει να παράσχει γραπτώς στην Επιτροπή Αξιολόγησης τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από αυτή, για να εκτιμηθεί η σοβαρότητα και η αξιοπιστία της προσφοράς.
5. Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της παρούσας πρόσκλησης ή ελλιπής, όταν αυτή έχει ξύσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της.
7. Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση του έργου ανήκουν στην «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.».
8. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη συνολική τιμή.

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, στην οποία να δηλώνουν ότι:
 - Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
 - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.
 - Δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς.
 - Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων παραδοτέων και η διάρκεια ισχύος της είναι τρεις (3) μήνες.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα παραπάνω.
 - Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.» για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
 - Τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.¹

¹ α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπόλοιποι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται:

(α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,

(β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

(γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

(δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

3. Φορολογική Ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό.
5. Αποδεικτικά νόμιμης εκπροσώπησης και σύστασης.

Οικονομικός φορέας που έχει υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει:

- i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης που εκδίδεται από το ΓΕΜΗ
- ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, προσκομίζει γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ.

Στις λοιπές περιπτώσεις, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.)

6. Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

Όλα τα υποβαλλόμενα έγγραφα πρέπει να είναι υπογεγραμμένα, ενώ η ηλεκτρονική υπογραφή είναι επίσης αποδεκτή.

Η προσφορά και η αίτηση συμμετοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188). (άρθρο 92 ν.4412/2016)

με υπολογιστή), 386B (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Υποβολή προσφορών:

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή (διαβιβαστικό), η οποία θα βρίσκεται έξω από τον φάκελο της προσφοράς. Στην επιστολή θα περιλαμβάνονται στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail, όνομα αρμόδιου προσώπου για την προσφορά).

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο με την παρακάτω ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

Οικονομική προσφορά για την υπηρεσία
«Οργάνωση εκδηλώσεων και την παραγωγή προωθητικού υλικού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο ADCCAM2ZERO»

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Εναλλακτικά, οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ηλεκτρονικά ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

- Προετοιμασία της Υποβολής
 - Μορφή Αρχείων & Κρυπτογράφηση: Όλες οι προσφορές και τα σχετικά έγγραφα πρέπει να συμπιεστούν σε ένα ενιαίο αρχείο ZIP. Το αρχείο ZIP πρέπει να προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης και ισχυρή κρυπτογράφηση.
 - Ονοματολογία Αρχείου: Το αρχείο ZIP θα πρέπει να ονομάζεται σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο:
84-20260204_Υποβολή Προσφοράς_[ΌνομαΠροσφέροντος].zip
- Υποβολή του Κρυπτογραφημένου Αρχείου ZIP και συνοδευτικής επιστολής (διαβιβαστικό)
 - Υποβολή μέσω Email: Το κρυπτογραφημένο αρχείο ZIP πρέπει να αποσταλεί μέσω email στη διεύθυνση: [epirus@epirusa.gr]. Επιπλέον, στο e-mail θα επισυνάπτεται και υπογεγραμμένη συνοδευτική επιστολή (διαβιβαστικό) που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail, όνομα αρμόδιου προσώπου για την προσφορά).
 - Προθεσμία Υποβολής: Το email που περιέχει το κρυπτογραφημένο αρχείο ZIP πρέπει να παραληφθεί όχι αργότερα από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στα συνοπτικά στοιχεία της πρόσκλησης.
 - Θέμα του Email: Το θέμα του email πρέπει να περιλαμβάνει σαφώς το αναγνωριστικό της Πρόσκλησης καθώς και το όνομα του οικονομικού φορέα, ως εξής:
84-20260204_Υποβολή Προσφοράς_[ΌνομαΠροσφέροντος]
- 3. Μεταβίβαση του Κωδικού Αποκρυπτογράφησης
 - Ξεχωριστή Επικοινωνία: Για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας, ο κωδικός πρόσβασης για το αρχείο ZIP πρέπει να αποστέλλεται σε ξεχωριστό email.
 - Χρονική Προθεσμία: Το email με τον κωδικό πρόσβασης πρέπει να αποσταλεί εντός 24 ωρών μετά την προθεσμία υποβολής. Αυτό διασφαλίζει ότι το περιεχόμενο της προσφοράς παραμένει εμπιστευτικό μέχρι το πέρας της προθεσμίας.
 - Θέμα του Email: Το θέμα του email πρέπει να περιλαμβάνει σαφώς το αναγνωριστικό της Πρόσκλησης καθώς και το όνομα του οικονομικού φορέα, ως εξής:
84-20260204_Κωδικός ZIP_[ΌνομαΠροσφέροντος]
 - Μη Συμμόρφωση: Σε περίπτωση που ο κωδικός πρόσβασης δεν παραληφθεί εντός της καθορισμένης περιόδου των 24 ωρών μετά την προθεσμία, η υποβολή θα θεωρηθεί μη συμμορφούμενη και ενδέχεται να αποκλειστεί από την αξιολόγηση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα ανοίξει το κρυπτογραφημένο αρχείο ZIP μέχρι να παραληφθεί ο αντίστοιχος κωδικός αποκρυπτογράφησης, διασφαλίζοντας έτσι την αρχή του σφραγισμένου φακέλου.

Συνιστάται στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να πραγματοποιήσουν δοκιμαστική αποστολή e-mail εκ των προτέρων, ώστε να διασφαλίσουν ότι τόσο το κρυπτογραφημένο αρχείο ZIP όσο και το ξεχωριστό email με τον κωδικό πρόσβασης αποστέλλονται επιτυχώς.

Κατακύρωση:

1. Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών. Όσοι από τους υποψηφίους αναδόχους δεν καλύπτουν τα προαπαιτούμενα της πρόσκλησης θα απορρίπτονται. Αντίστοιχα για εκείνους τους υποψηφίους που καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις της πρόσκλησης, η αρμόδια Επιτροπή θα κατατάξει τις προσφορές με φθίνουσα σειρά της συνολικής τιμής της οικονομικής προσφοράς. Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών, ως Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
2. Ο υποψήφιος καλείται, μετά την ημερομηνία κοινοποίησης του αποτελέσματος, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
3. Η «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει σε συμβατοποίηση του εν λόγω έργου σε περίπτωση που προκύψει οποιοδήποτε κώλυμα στην πορεία υλοποίησης του έργου.

Τρόπος και Διάρκεια Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω διάρκεια χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται η προσφορά και απόφαση ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Την παρακολούθηση της σύμβασης υπηρεσιών και την παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας διενεργεί η αρμόδια Επιτροπή, η οποία εκδίδει πρακτικό που επιβεβαιώνει την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Πληρωμή

1. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων [άρθρο 1 παρ.2 ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β')] (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 6167/18.06.2024).
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα καταβάλλεται με την παράδοση και αποδοχή κάθε προβλεπόμενου παραδοτέου.
3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016,

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση αναλογούντος φόρου επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση συμβατικών δικαιωμάτων του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΕΤΣΙΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ⁽¹⁾
(Άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽²⁾ :							
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και επώνυμο πατέρα:							
Όνομα και επώνυμο μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽³⁾ :							
Τόπος γέννησης:							
Α.Φ.Μ.				Δ.Ο.Υ.			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλέφωνο:			
Τόπος κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.	T.K.
Αριθ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρ. (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽⁴⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ως νόμιμος εκπρόσωπος τ... .., για την κατάθεση προσφοράς στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 84/4.2.2026 πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Οργάνωση εκδηλώσεων και την παραγωγή προωθητικού υλικού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο ADCCAM2ZERO» ότι:

- Ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
- Η συμμετοχή μου δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.
- Δεν έχω αποκλειστεί από διαγωνισμούς.
- Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβα πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων παραδοτέων και η διάρκεια ισχύος της είναι τρεις (3) μήνες.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα παραπάνω.
- Παιραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.» για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

....., .../.../.....

Ο Δηλών / Η Δηλούσα

(1) Υποβάλλεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται ανά περίπτωση στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

(2) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα που απευθύνεται η αίτηση.

(3) Αναγράφεται ολογράφως.

(4) Οποιοσ εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και επώνυμο πατέρα:									
Όνομα και επώνυμο μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος γέννησης:									
Α.Φ.Μ.				Δ.Ο.Υ.					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλέφωνο:					
Τόπος κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.		Τ.Κ.	
Αριθ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρ. (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα, ως [προσαρμόζεται κατάλληλα πχ: *διαχειριστής της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ή της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας (Ι.Κ.Ε.) ή της ομόρρυθμης εταιρείας ή της ετερόρρυθμης εταιρείας / Διευθύνων Σύμβουλος ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας ή πρόσωπο στο οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της ανώνυμης εταιρείας / μέλος του συνεταιρισμού], ότι:
 Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.*

....., .../.../.....

Ο Δηλών / Η Δηλούσα

.....

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ:

«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.» – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

Τόπος, ημερομηνία:

ΕΡΓΟ: «Οργάνωση εκδηλώσεων και την παραγωγή προωθητικού υλικού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο ADCCAM2ZERO»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟ ΣΕ € (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ ΣΕ €	ΠΟΣΟ ΣΕ € (ΜΕ ΦΠΑ)
Διοργάνωση συνάντησης των εταιρών του έργου			
Διοργάνωση δύο (2) ημερίδων/εργαστηρίων πληροφόρησης			
Διοργάνωση δύο (2) εργαστηρίων ανάπτυξης δεξιοτήτων			
Παραγωγή προωθητικού υλικού			
Σύνολο			

Οικονομική προσφορά σε € (χωρίς ΦΠΑ) ολογράφως:

ΦΠΑ σε € ολογράφως:

Οικονομική προσφορά σε € (με ΦΠΑ) ολογράφως:

Η προσφορά ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

(Υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**Οδηγίες Δημιουργίας Κρυπτογραφημένου (Κλειδωμένου) Αρχείου ZIP**

Για τη σωστή και ασφαλή υποβολή της προσφοράς σας, απαιτείται η δημιουργία ενός αρχείου ZIP που προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης και ισχυρή κρυπτογράφηση. Ακολουθήστε μία από τις παρακάτω μεθόδους, ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα.

A. Windows (προτεινόμενη μέθοδος – χρήση του δωρεάν προγράμματος 7-Zip)

Για τη δημιουργία ZIP αρχείου με κωδικό πρόσβασης και ισχυρή κρυπτογράφηση, απαιτείται η χρήση εξειδικευμένου λογισμικού, όπως το δωρεάν πρόγραμμα 7-Zip.

Σημαντική Σημείωση

Η προεγκατεστημένη λειτουργία συμπίεσης των Windows (δεξί κλικ → Send to → Compressed (zipped) folder) δεν υποστηρίζει δημιουργία ZIP με κωδικό πρόσβασης και δεν πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης. Συνεπώς, δεν πρέπει να χρησιμοποιείται.

Βήμα 1: Εγκατάσταση 7-Zip

Κατεβάστε και εγκαταστήστε το δωρεάν πρόγραμμα 7-Zip από την επίσημη ιστοσελίδα:

<https://www.7-zip.org>

Βήμα 2: Δημιουργία κρυπτογραφημένου ZIP

- Επιλέξτε όλα τα αρχεία της προσφοράς σας.
- Κάντε δεξί κλικ → 7-Zip → Add to archive...
- Στο παράθυρο που ανοίγει:
 - Archive format: zip
 - Enter password: πληκτρολογήστε τον κωδικό
 - Reenter password: επαναλάβετε τον κωδικό
 - Encryption method: AES-256
- Πατήστε OK.

B. macOS (Mac)

Η προεγκατεστημένη λειτουργία ZIP του macOS δεν υποστηρίζει ισχυρή κρυπτογράφηση. Συνιστάται η χρήση εξειδικευμένης εφαρμογής.

Προτεινόμενη εφαρμογή: Keka

Κατεβάστε το πρόγραμμα Keka από: <https://www.keka.io>

Δημιουργία κρυπτογραφημένου ZIP

- Ανοίξτε το Keka.
- Επιλέξτε μορφή: ZIP.
- Ορίστε κωδικό πρόσβασης.
- Βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργή η κρυπτογράφηση.
- Σύρετε τα αρχεία της προσφοράς στο παράθυρο του Keka.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για προσφορές που δεν είναι προσβάσιμες λόγω εσφαλμένης δημιουργίας ή κρυπτογράφησης του αρχείου ZIP.