



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5065

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3131

Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 8.3.3 «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης για δράσεις ιδιωτικού χαρακτήρα (Μέτρο 4.2 της πρόσκλησης) της Ενωσιακής Προτεραιότητας 4 “Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής” του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020» (άρθρο 63, Καν. (Ε.Κ.) 508/2014).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2014, και ειδικότερα το άρθρο 35.

2. Τον καν. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis) (Ο.Υ. ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013).

3. Τον κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού Κοινών διατάξεων για το Ε.Τ.Π.Α., το ΕΚΤ, το ΤΑ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ε.Τ.Π.Α., το ΕΚΤ, το ΤΑ και το ΕΤΘΑ».

4. Τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαΐου 2014 και ειδικότερα το άρθρο 63.

5. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 772/2014 της Επιτροπής της 14ης Ιουλίου 2014, για τον καθορισμό των κανόνων σχετικά με την ένταση των κρατικών ενισχύσεων που πρέπει να εφαρμόζονται στο σύνολο των επιλέξιμων δαπανών ορισμένων δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ.

6. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1242/2014 της Επιτροπής της 20ης Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 508/2014 του Ευρ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για

το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις πράξεις.

7. Την υπ’ αριθμ. 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.

8. Την C(2014) 7801 final/29.10.2014 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής της 29.10.2014 «για την έγκριση ορισμένων στοιχείων της αναθεωρημένης συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελλάδα».

9. Την απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2015) 7417/23.10.2015 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020, όπως ισχύει.

10. Τον ν. 4070/2012 (άρθρα 174-184), περί θεσμοθέτησης του αλιευτικού τουρισμού, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4179/2013 (άρθρα 40 και 43).

11. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α’ 143/28.06.2014).

12. Τον ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α’ 251/24.11.2014).

13. Τον ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ Α’ 265/23.12.2014) ιδίως το άρθρο 69.

14. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.» (ΦΕΚ Α’ 133/07/08/2019).

15. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α’ 98/22.04.2005).

16. Το π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α’ 114/22.09.2015) που αφορά την «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων..... μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» και συγκεκριμένα το άρθρο 4.

17. Το π.δ. 97/2017 (ΦΕΚ Α’ 138/15.09.2017) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως ισχύει.

18. Το π.δ. 832019 (ΦΕΚ Α' 121/09.07.2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.»

19. Την 414/2354/12-1-2015 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 97/ 25-01-2015), «προϋποθέσεις, όροι και διαδικασίες για τη διενέργεια αλιευτικού τουρισμού από επαγγελματίες αλιείς».

20. Την 134453/22.12.2015 (ΦΕΚ Β' 2857/2015) κοινή υπουργική απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/ 26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β'/ 2014)», όπως ισχύει.

21. Τη με αριθ. 1435/14.06.2016 (ΦΕΚ 1839/Β'/2016) «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο του Μέτρου 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΠΑΑ 2014-2020 και της προτεραιότητας 4 'Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής' του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».

22. Την 1393/25.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3501/31.10.2016) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας του άρθρου 62 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της κοινής υπουργικής απόφασης 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β'/2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

23. Την 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β'/07.02.2017) κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 4314/2014».

24. Την 2986/25.11.2016 (ΦΕΚ Β' 3885/02.12.2016) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Τουρισμού για τον προσδιορισμό των λειτουργικών μορφών και κατηγοριών των τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται σε προγράμματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

25. Την 1538/26.06.2019 (ΦΕΚ Β' 2742/03.07.2019) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομίας και Ανάπτυξης για τις ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν στις υπαγόμενες δράσεις, το είδος ενίσχυσης, τους δικαιούχους και τα ποσοστά ενίσχυσης του Μέτρου 8.3.3 για δράσεις ιδιωτικού χαρακτήρα.

26. Την 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ Β' 4111/2016) υπουργική απόφαση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατη-

γικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης», όπως ισχύει και από την οποία απορρέει η υποχρέωση χρηματοδότησης.

27. Την 1177/01.08.2017 (ΦΕΚ Β' 3163/21.09.2017) υπουργική απόφαση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑΛΘ 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.

28. Την 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/ 31-12-2018), αντικατάσταση της 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014- 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΥΠΑΣΥΔ).

29. Τις υπουργικές αποφάσεις ορισμού των Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) Αλιείας ως Ενδιάμεσοι Φορείς (ΕΦ) μέρους του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

30. Το με αριθ. 278/17.02.2017 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ «Ορισμός των απομακρυσμένων ελληνικών νησιών για τις ανάγκες εφαρμογής του άρθρου 95 παρ. 4 και του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 508/2014.

31. Τη με αριθ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13-7-2016 εγκύκλιο Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.

32. Το με αριθ. 106908/21.10.2019 (ΕΥΚΕ 1960) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ) με τις απόψεις της επί της παρούσης.

33. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των κανόνων και διαδικασιών για την υλοποίηση δράσεων ιδιωτικού χαρακτήρα, στο πλαίσιο του μέτρου 8.3.3 «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (μόνο για δράσεις ιδιωτικού χαρακτήρα)» της Προτεραιότητας 4 "Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφικής συνοχής" του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 (ΕΠΑΛΘ 2014-2020), ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι ο καθορισμός των κανόνων και διαδικασιών για την υλοποίηση δράσεων ιδιωτικού χαρακτήρα, στο πλαίσιο του μέτρου 8.3.3 «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (μόνο για δράσεις ιδιωτικού χαρακτήρα)» της Προτεραιότητας 4 "Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφικής συνοχής" του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 63 του Καν. (ΕΕ) 508/2014, στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 και στην 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β'/2016) απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση προγραμμάτων το-

πικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης» όπως ισχύει για το εν λόγω Μέτρο, από την οποία απορρέει η υποχρέωση χρηματοδότησης.

Η παρούσα αφορά στην υλοποίηση της Τοπικής Στρατηγικής κάθε Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) για το σκέλος χρηματοδότησης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ).

Άρθρο 2

Αρμόδιοι φορείς

Για την εφαρμογή της παρούσας αρμόδιοι φορείς είναι οι κάτωθι:

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ) η οποία σύμφωνα με το ν. 4314/2014, όπως ισχύει, είναι αρμόδια για τη διαχείριση και υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, ενώ παρέχει στήριξη στους Ενδιάμεσους Φορείς (ΕΦ) και παρακολουθεί την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Οι εγκεκριμένες Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) που έχουν οριστεί ΕΦ για την υλοποίηση τμήματος του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014 – 2020, είναι αρμόδιοι για την υλοποίηση των δράσεων ιδιωτικού χαρακτήρα του Τοπικού τους Προγράμματος, δυνάμει των αποφάσεων εκχώρησης αρμοδιοτήτων όπως έχουν εκδοθεί και ισχύουν για κάθε ΟΤΔ ξεχωριστά.

3. Η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ως Αρχή Πιστοποίησης.

4. Η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), ως Αρχή Ελέγχου.

5. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ ως Φορέας Χρηματοδότησης όπως ορίζεται σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Β'/2014))».

Άρθρο 3

Δικαιούχοι – Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαιούχοι της ενίσχυσης του μέτρου 8.3.3 για τα έργα ιδιωτικού χαρακτήρα δύναται να είναι:

- αλιείς ή ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους, (επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ), συμπεριλαμβανομένων αυτών της αλιείας εσωτερικών υδάτων, που κατοικούν μόνιμα στην περιοχή παρέμβασης ή που δραστηριοποιούνται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. ΕΕ 508/2014 και όπως ορίζονται από την εθνική νομοθεσία

- μη αλιείς (φυσικά και νομικά πρόσωπα που κατοικούν μόνιμα στην περιοχή παρέμβασης ή που δραστη-

ριοποιούνται σε αυτήν), για ίδρυση ή εκσυγχρονισμό πολύ μικρών και μικρών επιχειρήσεων σύμφωνα με την 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

2. Στο πλαίσιο των σχετικών προσκλήσεων, βάσει και του σχετικού θεσμικού πλαισίου εφαρμογής, οι ΟΤΔ/ΕΦ δύναται να εξειδικεύουν περαιτέρω τους δικαιούχους, σε επίπεδο δράσεων, σε εφαρμογή της εγκεκριμένης τοπικής τους στρατηγικής.

3. Γίνονται δεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης υπό σύσταση εταιριών.

4. Οι ενισχύσεις παρέχονται σε Δικαιούχους :

i. των οποίων μπορεί να καταδειχθεί η φερεγγυότητα και η οικονομική βιωσιμότητα,

ii. που αποδεικνύουν την ίδια τους συμμετοχή,

iii. που δεν διαθέτουν σε ισχύ αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση από Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα, για το σύνολο ή μέρος της προτεινόμενης πράξης,

iv. οι οποίοι συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχείο α) έως δ) του άρθρου 10 του Καν. 508/2014 και συνοδεύονται από την ενυπόγραφη δήλωση του αιτούντα, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του ίδιου άρθρου, (Υπόδειγμα Ι Υπεύθυνης Δήλωσης),

v. οι οποίοι συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις του Καν(ΕΕ) 1407/2013 «ήσσονος σημασίας», μέσω της υποβαλλόμενης Υπεύθυνης Δήλωσης.

5. Δικαιούχοι δεν δύναται να είναι:

α. Εξωχώριες/υπεράκτιες εταιρείες

β. Φυσικά πρόσωπα:

i. του Υπηρεσιακού Πυρήνα της ΟΤΔ,

ii. μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα που έχει συστήσει την ΟΤΔ,

iii. μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) (ως φυσικά πρόσωπα και όχι ως εκπρόσωποι φορέων).

γ. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα στους οποίους έχουν επιβληθεί πρόστιμα τα οποία έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 4

Χρηματοδοτικό σχήμα – Περιοχή εφαρμογής

1. Οι δράσεις του Μέτρου 8.3.3 που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση μετά από Πρόσκληση των ΕΦ, εφαρμόζονται σε καθορισμένες περιοχές παρέμβασης, όπως αυτές έχουν εγκριθεί κατά την αξιολόγηση των τοπικών προγραμμάτων κάθε ΟΤΔ.

2. Η ενίσχυση χορηγείται στο δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης από το συγχρηματοδοτούμενο Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας, και το ύψος της υπολογίζεται βάσει των επιλέξιμων δαπανών.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε αίτησης χρηματοδότησης δυνητικού δικαιούχου δεν μπορεί να υπερβεί τις 600.000 € και τις 100.000 € για πράξεις που αφορούν σε άυλες ενέργειες. Ως άυλες πράξεις χαρακτηρίζονται οι πράξεις οι οποίες δεν αφορούν στη δημιουργία υποδο-

μών ή σε επενδύσεις. Ωστόσο, απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μιας πράξης αποτελεί η διαθεσιμότητα των πόρων της Πρόσκλησης.

4. Η ενίσχυση για τις δράσεις που εμπίπτουν σε καθεστώς κρατικών ενισχύσεων καθορίζεται βάση του Καν. ΕΕ 1407/2013 (De Minimis) και ανέρχεται στο ανώτατο ποσό των 200.000 € Δημόσιας Δαπάνης στην ενιαία επιχείρηση, με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του ανωτέρω ποσού σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

5. Οι Πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο προσκλήσεων των ΕΦ για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα δύναται να λάβουν ένταση ενίσχυσης ύψους 50% που διαφοροποιείται ανάλογα με τη χωροθέτηση των Πράξεων (δηλαδή αν υλοποιούνται στα Άπομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά), της κατηγορίας του δικαιούχου και το είδος της πράξης ως εξής:

Δικαιούχοι	Ανώτερο Ποσοστό Δημόσιας Ενίσχυσης		
	Παράκτια Αλιεία	Επικράτεια	Απομακρυσμένα νησιά
Πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις	80%	50%	85%
Οργανώσεις παραγωγών, ενώσεις οργανώσεων παραγωγών και διακλαδικών οργανώσεων	80%	75%	85%
Πράξεις που εξυπηρετούν συλλογικό συμφέρον ή έχουν συλλογικό δικαιούχο ή έχουν καινοτόμα χαρακτηριστικά και παρέχουν δημόσια πρόσβαση στα αποτελέσματα της πράξης	100%	100%	100%

6. Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου, σε ότι αφορά τη πράξη, μπορεί να προέρχεται από ιδίους πόρους ή/και τραπεζικό δανεισμό ή/και συνδυασμό τους. Η απόδειξη της ιδιωτικής συμμετοχής τεκμηριώνεται με υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου και με σχετικό τραπεζικό έγγραφο, είτε με την απόδειξη κατοχής άλλου ρευστοποιήσιμου τίτλου, είτε με επιλέξιμα εξοφλημένα τιμολόγια δαπανών της πράξης.

7. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας είναι επιλέξιμος κατά το μέρος που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 της ΥΠΑΣΥΔ.

8. Ο προϋπολογισμός της πράξης που διαμορφώνεται με το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης, αποτελεί τον εγκεκριμένο επιλέξιμο προϋπολογισμό της και δεν δύναται να αυξηθεί.

Άρθρο 5

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των πράξεων και περίοδος επιλεξιμότητας δαπανών

1. Ο Δικαιούχος οφείλει να ολοκληρώσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης, εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματός της, όπως δηλώνεται στην αίτηση χρηματοδότησης, και εντός περιόδου 30 μηνών από την ένταξη. Ο χρόνος υλοποίησης, σε κάθε περίπτωση, δεν μπορεί να υπερβαίνει την 30η Ιουνίου 2023.

2. Σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο Δικαιούχος μπορεί να ζητήσει παράταση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του έργου του, η οποία εγκρίνεται από τον οικείο ΕΦ/ΟΤΔ. Ο ΕΦ, κατόπιν τεκμηρίωσης, έχει δικαίωμα για ομαδική παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του συνόλου των έργων μιας πρόσκλησης.

3. Η ολοκλήρωση του έργου δηλώνεται από το δικαιούχο με την κατάθεση του τελευταίου αιτήματος πληρωμής της πράξης στον ΕΦ.

4. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η 23η/03/2018 (ημερομηνία έναρξης αναδρομικότητας στις ενεργές κατά τον παρόντα χρόνο, προσκλήσεις των οριζόντιων μέτρων επιχειρηματικότητας του Καν.508/2014), ενώ για τις πράξεις που εμπίπτουν στον Καν. 1407/2013 η επιλεξιμότητα των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία έγκρισης των Τοπικών Προγραμμάτων, ήτοι η 21η.12.2016 (έκδοση σχετικού ΦΕΚ Β' 4111).

Άρθρο 6

Πρόσκληση για υποβολή πράξεων

Ο ΕΦ προετοιμάζει και εκδίδει πρόσκληση προς τους δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης.

Το περιεχόμενο της πρόσκλησης περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων, παρέχοντας σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες για τις διαδικασίες σε όλα τα στάδια υποβολής, έγκρισης και υλοποίησης των προκηρυσσόμενων δράσεων, σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙ_1_ΚΕ " Έκδοση Πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης" του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑΛΘ.

Επίσης η πρόσκληση θα πρέπει να περιέχει το σύνολο των απαραίτητων όρων και προϋποθέσεων των Κανονισμών κρατικών ενισχύσεων, προκειμένου μια κρατική ενίσχυση να καταστεί συμβατή με την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.

Για τη διευκόλυνση των δυνητικών δικαιούχων, η πρόσκληση δύναται να συνοδεύεται ή να παραπέμπει σε οδηγό εφαρμογής, στον οποίο θα περιέχονται αναλυτικές πληροφορίες για τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που πρέπει να γνωρίζει ο δυνητικός Δικαιούχος καθώς και λεπτομερείς οδηγίες για τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

Το σχέδιο της Πρόσκλησης και ο οδηγός εφαρμογής αποστέλλονται για σύμφωνη γνώμη στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και στην ΕΥΚΕ και το τελικά διαμορφωμένο κείμενο για έγκριση στην αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) του ΕΦ/ΟΤΔ.

Ο ΕΦ μεριμνά για την ευρεία δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα, ώστε να διασφαλίζεται η ευρεία και έγκαιρη ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων ενώ κατ' ελάχιστο απαιτείται η δημοσίευσή της στο διαδικτυακό τόπο της ΟΤΔ, του www.espa.gr και του προγράμματος Διαύγεια, εφόσον η ΟΤΔ εμπίπτει σε διατάξεις για υποχρέωση ανάρτησης. Το κείμενο που δημοσιεύεται από την ΟΤΔ-ΕΦ, μπορεί να αποτελεί περίληψη της πλήρους πρόσκλησης και να παραπέμπει σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό, το οποίο τίθεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, είτε από την έδρα των ΕΦ, είτε μέσω του διαδικτύου.

Επίσης, ενδείκνυται η λήψη πρόσθετων μέτρων δημοσιοποίησης, όπως:

1. οργάνωση ανοικτών ημερίδων ενημέρωσης στην περιοχή παρέμβασης,
2. οργάνωση συστήματος υποστήριξης - ενημέρωσης, ώστε να παρέχονται κατά ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο πληροφορίες προς τους δυνητικούς Δικαιούχους.

Άρθρο 7

Αίτηση χρηματοδότησης

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης, υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους υποχρεωτικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), κάνοντας χρήση του τυποποιημένου Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης και σύμφωνα με τους τιθέμενους όρους της οικείας πρόσκλησης. Το ΠΣΚΕ λειτουργεί στον ιστότοπο <http://www.ependyseis.gr>, στον οποίο παρέχεται και γενικό εγχειρίδιο χρήσης από την ΕΥ. Κρατικών Ενισχύσεων, το οποίο εξειδικεύεται από τον ΕΦ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να συμπληρώσει το σύνολο των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης, μεταξύ των οποίων και την ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας, μέσω της οποίας ο ΕΦ θα αποστείλει στον φορέα το σύνολο των απαιτούμενων εγγράφων που σχετίζονται με το αίτημα χρηματοδότησης.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, καθορίζεται στην πρόσκληση που εκδίδεται από τον αρμόδιο ΕΦ, ενώ η προθεσμία υποβολής των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 60 ημερών από την πρώτη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η κάθε πρόσκληση θα προσδιορίζει τα δικαιολογητικά και τα έντυπα που θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ και μέσω φυσικού φακέλου.

Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς στο ΠΣΚΕ, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης, ενώ, αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν

συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ, δεν γίνονται παραδεκτές.

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής και έως την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης Μεμονωμένης Πράξης, αιτήματα που υποβάλλονται με πρωτοβουλία του δυνητικού δικαιούχου του επενδυτικού σχεδίου με σκοπό τη διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση των στοιχείων και των περιεχομένων του φυσικού φακέλου, συμπεριλαμβανομένης της αλλαγής της νομικής μορφής του φορέα, δεν γίνονται αποδεκτά από τον ΕΦ. Σε κάθε περίπτωση, κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της υποβολής του αιτήματος ενίσχυσης έως την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης πράξης, δεν επιτρέπεται η μεταβολή των στοιχείων του επενδυτικού σχεδίου.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου από τον Δικαιούχο της Πράξης (από τον δηλωθέντα υπεύθυνο του επενδυτικού σχεδίου), υπό την προϋπόθεση της υποβολής αίτησης ακύρωσης τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους υποψήφιους Δικαιούχους μέσω του helpdesk του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα της επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δυνητικοί Δικαιούχοι οφείλουν, εντός προθεσμίας που καθορίζεται στην πρόσκληση και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, να αποστείλουν στον ΕΦ απόδειξη κατάχώρησης της αίτησης χρηματοδότησης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, καθώς και πλήρη φάκελο σε έντυπη μορφή. Επίσης οφείλουν να αποστείλουν και σε ψηφιακή μορφή, ότι προβλέπεται στην εκάστοτε πρόσκληση του οικείου ΕΦ.

Κατ' ελάχιστο ο φυσικός φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

1. Αντίγραφο των δύο πρώτων σελίδων της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ, στο οποίο αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της (οριστικοποίηση). Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.

2. Όλα τα δικαιολογητικά που δύναται να εκπληρώνουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής, καθώς και λοιπά έγγραφα όπως αυτά τίθενται στην εκάστοτε πρόσκληση των ΕΦ.

Οι υπό σύσταση επιχειρήσεις:

- Υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης κάνοντας χρήση του προσωπικού ΑΦΜ του προβλεπόμενου από το Σχέδιο του Καταστατικού Νόμιμου Εκπροσώπου.

- Υποχρεούνται μετά την αίτηση χρηματοδότησης να αποκτήσουν ΑΦΜ ως εταιρία και να προσκομίσουν στον ΕΦ την έναρξη δραστηριότητας άμεσα μετά την δημο-

σιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων (ή του Πίνακα Κατάταξης σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης μέσω της διαδικασίας ένστασης), και σε κάθε περίπτωση πριν την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης της μεμωμένης Πράξης.

Η ΟΤΔ-ΕΦ έχει την δυνατότητα να ζητήσει σε πρωτότυπη μορφή ένα δικαιολογητικό για το οποίο αμφιβάλλει για την γνησιότητά του ή τα σχέδια σε ηλεκτρονική μορφή στο αρχικό λογισμικό που παρήχθησαν.

Με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, αυτών μόνο που σχετίζονται με τη διαδικασία αξιολόγησης, ένταξης, παρακολούθησης και πληρωμής της επένδυσης. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.

Άρθρο 8

Διοικητικός Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων Χρηματοδότησης

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών δικαιούχων κατά το διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) των αιτήσεων χρηματοδότησης και την επιλογή από τον ΕΦ των πράξεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος.

Ο διοικητικός έλεγχος και η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργείται μέσω του ΠΣΚΕ από τα αρμόδια στελέχη του ΕΦ, σύμφωνα με τις ορισθείσες αρμοδιότητες στη διαδικασία ορισμού του ως ΕΦ. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που έχουν αξιολογήσει την αίτηση χρηματοδότησης δε συμμετέχουν σε τυχόν διαδικασία εξέτασης προσφυγής (ένσταση), που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση ώστε να διασφαλίζεται σε όλα τα στάδια η μη σύγκρουση συμφερόντων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική και οι σχετικές λεπτομέρειες της διαδικασίας θα καθορίζονται στην Πρόσκληση. Η διαδικασία ελέγχου πληρότητας, επιλεξιμότητας, αξιολόγησης και επιλογής των Πράξεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τη μεθοδολογία αξιολόγησης, τα στάδια και τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΑΛΘ και εξειδικεύονται στην Πρόσκληση.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

- Στάδιο Α: Έλεγχος πληρότητας στοιχείων της επενδυτικής πρότασης και επιλεξιμότητας Πράξεων.

Κατά το στάδιο αυτό, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, ο ΕΦ δύναται να ζητήσει από τον Δικαιούχο, την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, που περιγράφεται στην πρόσκληση. Με την υποβολή τους, η αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά της. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθεί το σύνολο των πρόσθετων ζητηθέντων στοιχείων, η αίτηση θεωρείται μη πλήρης.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, διορθώνουν προφανή σφάλματα της αίτησης ή των δικαιολογητικών που προβλέπονταν στην πρόσκληση και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ενώ οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης χρηματοδότησης.

Σε κάθε περίπτωση τα παραπάνω υποβάλλονται στον ΕΦ και συμπληρώνουν τον φάκελο της αίτησης χρηματοδότησης.

- Στάδιο Β: Αξιολόγηση των Προτάσεων ανά Ομάδα Κριτηρίων

Στη συνέχεια, ο ΕΦ προβαίνει σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση αυτών. Κατά το στάδιο αυτό, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, ο ΕΦ δύναται να προβεί στη διασταύρωση / επιβεβαίωση των υποβληθέντων στοιχείων ή / και να ζητήσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον φορέα την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων.

Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν εντός συγκεκριμένης ημερομηνίας που περιγράφεται στην πρόσκληση. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τα κριτήρια επιλογής Πράξεων. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία, η αξιολόγηση και βαθμολόγηση της αίτησης ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία του φακέλου.

- Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων εκ μέρους του αρμόδιου εισηγητή, και αφού ελεγχθεί το καθεστώς De Minimis μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων www.sorefsis.gr/soreusis/, ακολουθεί η ολοκλήρωση της αξιολόγησης και η οριστικοποίηση των σχετικών αποτελεσμάτων στο ΠΣΚΕ.

- Σε κάθε περίπτωση η αξιολόγηση των σταδίων Α και Β και η βαθμολόγηση όλων των κριτηρίων επιλογής διενεργείται πλήρως για κάθε αίτηση χρηματοδότησης ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα οποιουδήποτε σταδίου.

Οι αιτήσεις που χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης παράγονται οι ακόλουθοι προσωρινοί πίνακες, οι οποίοι οριστικοποιούνται μετά την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων:

- Πίνακας αιτήσεων προς έγκριση (Πίνακας Ι), με κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.

- Πίνακας αιτήσεων προς έγκριση μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης (Πίνακας ΙΙ).

- Πίνακας απορριφθεισών αιτήσεων (Πίνακας ΙΙΙ).

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, αποστέλλεται στην ΕΔΠ εισήγηση επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και εκδίδεται σχε-

τική Απόφαση Ανακοίνωσης Αποτελεσμάτων υπό την αίρεση της διαδικασίας υποβολής ένστασης.

Ο ΕΦ ενημερώνει και ατομικά όλους τους αιτούντες -με ηλεκτρονικό μήνυμα και με απόδειξη παραλαβής-, για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης συμπεριλαμβάνοντας σαφή αναφορά στο δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, καθώς και τον τρόπο, τον τόπο και τις προθεσμίες υποβολής της εν λόγω ένστασης.

Ο ΕΦ έχει την ευθύνη αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων της αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Δικαιούχος δηλώνει ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβει ενίσχυση, η αίτηση ενίσχυσης απορρίπτεται στην τρέχουσα πρόκληση και δεν έχει δικαίωμα κατάθεσης αίτησης χρηματοδότησης σε προσκλήσεις του τρέχοντος Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας, ενώ ενημερώνονται οι αρμόδιοι μηχανισμοί διαχείρισης κινδύνων.

Η ΕΔΠ δύναται με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης και της εξέτασης των ενστάσεων, με απόφασή της να εγκρίνει αιτήσεις χρηματοδότησης, μιας ή περισσότερων πράξεων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας πέραν του προϋπολογισμού της πρόσκλησης, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις:

1. είτε κατόπιν απόφασής της, για υπερδέσμευση της πρόσκλησης, μέχρι το 110% του προϋπολογισμού του συνολικού προϋπολογισμού των δράσεων ιδιωτικού χαρακτήρα

2. είτε από υπερδέσμευση της πρόσκλησης, πέραν του 110% του προϋπολογισμού της πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει ο ΕΦ να αιτηθεί υπερδέσμευση πόρων και να λάβει σχετική έγκριση από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Άρθρο 9

Διαδικασία Ενστάσεων

Στην περίπτωση αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος τόσο της εξέτασης πληρότητας όσο και της αξιολόγησης και επιλογής Πράξεων, δίνεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης, εκ μέρους του δυνητικού Δικαιούχου της Πράξης, κατά των ανωτέρω αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΠΑΣΥΔ.

Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ΠΣΚΕ εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 43 της ΥΠΑΣΥΔ. Η μη υποβολή ένστασης εκ μέρους του φορέα της Πράξης εντός της τεθείσας προθεσμίας, ισοδυναμεί με την εκ μέρους του αποδοχή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ), η οποία θα πρέπει -για το σύνολο των υποβληθεισών ενστάσεων- να ολοκληρώσει τις εν λόγω διαδικασίες εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης των προσφυγών από την ΕΕΕ, συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Κατάταξης της αρχικής αξιολόγησης με τις τελικά επιλεγμένες αιτήσεις χρηματοδότησης και εγκρίνεται με απόφαση της ΕΔΠ, η οποία δεν δύναται να αποκλίνει από την απόφαση της ΕΕΕ.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ενημερώνονται οι ενιστάμενοι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεών τους και οι αποφάσεις επί των ενστάσεων αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια (εφόσον η ΟΤΔ εμπίπτει).

Άρθρο 10

Απόφαση Ένταξης – Απόφαση Χρηματοδότησης

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων εξέτασης των ενστάσεων, οριστικοποιούνται από τον ΕΦ στο ΠΣΚΕ τα στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων, δημιουργούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία Πράξης, αποδίδονται οι σχετικοί κωδικοί MIS και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης Πράξεων του αρμόδιου ΕΦ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

Έγγραφο με τους οριστικούς πίνακες κατάταξης για το σύνολο των εγκεκριμένων προτάσεων αναρτάται και δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα Διαύγεια (εφόσον η ΟΤΔ εμπίπτει) μέσω του ΟΠΣ και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΕΦ) στους Δικαιούχους.

Μετά τη δημοσίευση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων στο Πρόγραμμα Διαύγεια (εφόσον η ΟΤΔ εμπίπτει), και προκειμένου να εκδοθεί Απόφαση Χρηματοδότησης μεμονωμένης Πράξης, ο Δικαιούχος υποχρεούται σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του για την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΕΦ), να αποστείλει στον ΕΦ (εφόσον προβλέπεται στο εγκεκριμένο χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης):

1. τη σύμβαση δανείου με την Τράπεζα
ή / και

2. τον τραπεζικό λογαριασμό με τοποθετημένο ποσό ύψους:

- τουλάχιστον του 40% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης έως και 100.000 ευρώ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

- τουλάχιστον του 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 100.000 ευρώ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

Από τις ανωτέρω περιπτώσεις, εξαιρούνται:

i. Οι Πράξεις που θα υλοποιηθούν στα απομακρυσμένα ελληνικά νησιά και οι Πράξεις που αφορούν σε παράκτια αλιεία. Στην περίπτωση των απομακρυσμένων ελληνικών νησιών ο τραπεζικός λογαριασμός ή το δάνειο που θα κατατεθεί, πρέπει να περιλαμβάνει ποσό ύψους τουλάχιστον του 15% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, ενώ στις Πράξεις παράκτιας αλιείας το ποσό αυτό ανέρχεται τουλάχιστον σε 20%. Από τα ανωτέρω ποσά αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

ii. Οι Πράξεις που εξυπηρετούν συλλογικό συμφέρον ή έχουν συλλογικό δικαιούχο ή καινοτόμα χαρακτηριστικά, κατά περίπτωση, σε τοπικό επίπεδο.

Ο Δικαιούχος παραλαμβάνει Σχέδιο της Απόφασης Χρηματοδότησης μεμονωμένης Πράξης, και οφείλει να αποστείλει στον ΕΦ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της Απόφασης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΕΦ), υπεύθυνη δήλωση, (Υπόδειγμα ΙΙ Υπεύθυνης Δήλωσης), στην οποία θα δηλώνει ότι συμφωνεί και αποδέχεται τους όρους και τις δεσμεύσεις αυτής, τόσο για την εκτέλεση της Πράξης, όσο και για τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του μετά την ολοκλήρωση υλοποίησής της.

Ακολουθεί η έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης, η οποία διαβιβάζεται από τον ΕΦ στο Δικαιούχο της Πράξης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Άρθρο 11

Ανάκληση ένταξης πράξης

Είναι δυνατό να αρθεί η απόφαση ένταξης μιας πράξης από το Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας λόγω τεκμηριωμένων αδυναμιών εκτέλεσής της ή μη τήρησης των όρων της σχετικής Απόφασης Ένταξης Πράξης. Διασφαλίζεται επίσης το δικαίωμα των δικαιούχων να αποσύρουν ανά πάσα στιγμή την αίτηση χρηματοδότησης που έχουν υποβάλει, χωρίς να παραβιάζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δικαιούχων.

Η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης της ένταξης πράξης μπορεί να προκύψει:

1. Με την υποβολή αιτήματος από το δικαιούχο, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της.

2. Μετά από διαπιστωμένη απάτη βάσει απόφασης αρμόδιας δικαστικής αρχής.

3. Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις/εμπλοκές σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο ή τους όρους ένταξής της. Ενδεικτικά και κατά περίπτωση, η διαδικασία δύναται να ενεργοποιείται εφόσον επιβάλλεται κατόπιν ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων ή όταν διαπιστώνεται:

- η παρέλευση του χρόνου υλοποίησης της πράξης, χωρίς έγκριση σχετικής παράτασης

- μη αποδεκτή απόκλιση του φυσικού αντικείμενου της πράξης

- σημαντική αδυναμία πιστοποίησης του οικονομικού αντικείμενου και της επιλεξιμότητάς του με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης

- άλλη παράβαση του εθνικού ή κοινοτικού θεσμικού πλαισίου η οποία διενεργείται από τον δικαιούχο δόλια και δεν επιδέχεται θεραπεία.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται, ο ΕΦ θέτει την πράξη σε καθεστώς επιτήρησης με αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο δικαιούχο (με απόδειξη παραλαβής) στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται τα διορθωτικά μέτρα και η περίοδος συμμόρφωσης του δικαιούχου.

Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα συμμόρφωσης του δικαιούχου, χωρίς τη λήψη διορθωτικών μέτρων, η πράξη ανακαλείται με ευθύνη του ΕΦ.

Στην περίπτωση που για την συγκεκριμένη πράξη, η οποία ανακαλείται, έχει καταβληθεί πληρωμή, τότε γίνεται ανάκτηση του ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Απόφασης Ένταξης

Είναι δυνατή η τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) (ή/και της Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης της Πράξης), μετά από σχετικό αίτημα του Δικαιούχου και μόνο κατόπιν της έκδοσης της Απόφασης Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης.

Αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται από τους δικαιούχους ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να αποστείλει στον ΕΦ σε φυσική μορφή το αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης τροποποίησης καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημά του.

Κατόπιν εξέτασης και εφόσον η αιτούμενη τροποποίηση δεν επηρεάζει τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής της πράξης, ο ΕΦ, μέσω του αρμόδιου οργάνου, εγκρίνει ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα και σε κάθε περίπτωση ενημερώνει εγγράφως το δικαιούχο.

Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει και κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές ή αποκλίσεις στα στοιχεία της πράξης όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης της πράξης και να μην αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησής της σε βαθμό που να καθιστά την πράξη μη επιλέξιμη προς ένταξη.

Οι τροποποιήσεις των πράξεων δύναται να αφορούν σε:

- σημαντική τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης

- παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της Πράξης

- αλλαγή στοιχείων του Δικαιούχου (της νομικής μορφής, της επωνυμίας της επιχείρησης, της μετοχικής σύνθεσης κ.λπ.)

- μεταφορές ποσών μεταξύ «Κατηγοριών δαπανών».
- διόρθωση προφανών σφαλμάτων

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία τροποποίησης της πράξης στο ΠΣΚΕ, τα στοιχεία της τροποποίησης μεταφέρονται στο ΟΠΣ.

Τροποποιήσεις ή σσων σημασίας που δεν επηρεάζουν τα στοιχεία της πράξης κατά περίπτωση, π.χ. αντικατάσταση υλικών, επουσιώδεις αλλαγές εξοπλισμού, τροποποίηση κωδικών ή εργασιών, μεταφορές ποσών εντός «Κατηγοριών Δαπανών», διόρθωση προφανών σφαλμάτων κ.λπ., δύναται να πραγματοποιούνται για λόγους απλοποίησης από τον ΕΦ, χωρίς προηγούμενη έγκριση της ΕΔΠ, η οποία θα ενημερωθεί συγκεντρωτικά για όλα τα σχετικά αιτήματα σε συνεδρίασή της.

Η τροποποίηση του ΤΔΠ προηγείται του αιτήματος πληρωμής, εφόσον το αίτημα πληρωμής σχετίζεται με την τροποποίηση.

Το πλήθος των τροποποιήσεων των πράξεων, που αιτείται ο δικαιούχος, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5), κατά την διάρκεια του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της απόφασης ένταξης μπορεί να προκύψει μεταξύ άλλων από:

- αλλαγή στοιχείων του Δικαιούχου,
- οριζόντιες παρατάσεις της προθεσμίας ολοκλήρωσης των πράξεων από τον ΕΦ,
- μείωση του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης ή των πράξεων που περιλαμβάνονται σε μια απόφαση ένταξης,
- τροποποίηση του ΤΔΠ σε πεδία που τροποποιούν την Απόφαση Ένταξης

Η τροποποίηση της απόφασης ένταξης εκδίδεται από τον ΕΦ σύμφωνα με τις οριζόμενες διαδικασίες του ΣΔΕ και αποστέλλεται στο δικαιούχο.

Άρθρο 13

Χορήγηση προκαταβολής στο δικαιούχο

Οι δικαιούχοι μετά την ένταξη της πράξης τους, έχουν δικαίωμα να αιτηθούν στον ΕΦ, τη χορήγηση προκαταβολής.

Το συνολικό ύψος της προκαταβολής (ή των προκαταβολών) που δύναται να λάβει ο δικαιούχος, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% του συνολικού ποσού της ενίσχυσης που χορηγείται σε δικαιούχο για μια δεδομένη πράξη.

Η καταβολή της προκαταβολής ή των προκαταβολών, υπόκειται στη σύσταση τραπεζικής εγγύησης ή ισοδύναμης εγγύησης που αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγύηση συστήνεται προς τον ΕΦ και είναι αορίστου χρόνου.

Η προκαταβολή πρέπει να καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και να δικαιολογούνται με

εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός τριών ετών από το έτος καταβολής της προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής, πραγματοποιείται σταδιακά αναλόγως του αριθμού των δόσεων πληρωμής.

Άρθρο 14

Αίτηση πληρωμής / προκαταβολής Δικαιούχου

Οι πληρωμές των έργων γίνονται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί.

Τα Αιτήματα Πληρωμής/Προκαταβολής υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά θα καθορισθούν με σχετική εγκύκλιο. Σε κάθε περίπτωση το αίτημα εξετάζεται με την υποβολή του φυσικού φακέλου εφόσον έχει υποβληθεί και ηλεκτρονικά.

Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι αποκλειστικά ευθύνη του αιτούντα. Εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα να υποβάλλει μέχρι πέντε (5) αιτήματα πληρωμής κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. Στο εν λόγω πλήθος αιτημάτων πληρωμής δεν συμπεριλαμβάνεται η προκαταβολή.

Ο ΕΦ είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τους δικαιούχους σχετικά με τις διαδικασίες και απαιτούμενα έντυπα κατά τον προσφορότερο τρόπο.

Οι αιτήσεις πληρωμής που υποβλήθηκαν μέσω του ΠΣΚΕ μεταφέρονται στο ΟΠΣ μέσω κατάλληλης διαleitουργικότητας.

Επισημαίνεται όσον αφορά στην εξόφληση δαπανών από το δικαιούχο:

- Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων, (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών), από το δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

- Δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.

Άρθρο 15

Διοικητικός έλεγχος επί των αιτήσεων πληρωμής / προκαταβολής του Δικαιούχου

Ο ΕΦ προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής μέσω των οριζόμενων οργάνων κατά τη διαδικασία ορισμού του ως ΕΦ, εξασφαλίζοντας ότι τα στελέχη τα οποία συμμετείχαν στις διαδικασίες αξιολόγησης και εξέτασης ενστάσεων της εν λόγω πράξης, δεν μπορούν να συμμετέχουν στην παρακολούθηση των συγκεκριμένων πράξεων.

Το αρμόδιο όργανο του ΕΦ διενεργεί διοικητικό έλεγχο με την υποστήριξη του ΠΣΚΕ και επιτόπια επίσκεψη σε

όλα τα αιτήματα πληρωμής, προκειμένου να πιστοποιήσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο. Για πράξεις με επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη μέχρι 50.00 €, δύναται να πραγματοποιηθεί μια επιτόπια επίσκεψη στο τελευταίο αίτημα πληρωμής της πράξης.

Σε περιπτώσεις άυλων ενεργειών ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει τον ΕΦ για το χρόνο πραγματοποίησης της ενέργειας κατ' ελάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα. Η επιτόπια επίσκεψη για τον έλεγχο της ενέργειας πραγματοποιείται όταν αυτό καθίσταται εφικτό.

Ο έλεγχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- την επαλήθευση του φυσικού αντικείμενου σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η στήριξη,
- την επαλήθευση των δαπανών που προέκυψαν και των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν,
- την καταχώριση στο ΠΣΚΕ των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

Στη συνέχεια, μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής, ο ΕΦ καταβάλει τη δημόσια δαπάνη στον δικαιούχο, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που θα εκδοθούν.

Επιπλέον, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του ελέγχου διαπιστωθεί υποβολή ψευδών στοιχείων από το δικαιούχο στα αιτήματα πληρωμής, η Πράξη απεντάσσεται και η καταβληθείσα δημόσια δαπάνη επιστρέφεται με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Επιπλέον ο εν λόγω δικαιούχος αποκλείεται από το Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014 – 2020.

Με την επιφύλαξη της διαθέσιμης χρηματοδότησης, ο ΕΦ εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης, το αργότερο 60 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής.

Η προθεσμία πληρωμής των 60 ημερών μπορεί να μην τηρηθεί από τον ΕΦ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις όπου:

- το ποσό απαίτησης πληρωμής δεν είναι απαιτητό ή δεν έχουν παρασχεθεί τα κατάλληλα δικαιολογητικά έγγραφα,
- έχει κινηθεί διαδικασία διερεύνησης όσον αφορά ενδεχόμενη παρατυπία που επηρεάζει την εν λόγω δαπάνη.

Ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον ΕΦ, για την καθυστέρηση και τους λόγους που οδήγησαν σε αυτή.

Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους. Εξαιρούνται κατά την τελευταία πληρωμή οι παρακρατήσεις στη ΔΟΥ, ή ΕΦΚΑ, κ.λπ.

Οι Διοικητικοί Έλεγχοι των Αιτήσεων Πληρωμής καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ και μεταφέρονται στο ΟΠΣ μέσω κατάλληλης διαλειτουργικότητας.

Άρθρο 16

Ανάκληση αιτήματος -- Διόρθωση προφανών σφαλμάτων πληρωμής/προκαταβολής

Οι δικαιούχοι μπορούν, οποιαδήποτε στιγμή, να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής, με αιτήματα ανάκλησης που υποβάλλονται στον ΕΦ.

Οι δικαιούχοι επίσης μπορούν, μόνο σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, να διορθώσουν και να προσαρμόσουν την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής ή/και τα συυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους.

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις δικαιούχων κατά την υλοποίηση

Η κύρια υποχρέωση των δικαιούχων είναι υλοποίηση της πράξης σύμφωνα τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση, στην απόφαση ένταξης και χρηματοδότησης και στο εθνικό θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει κάθε φορά.

Επιπρόσθετα κάθε δικαιούχος υποχρεούται κατά περίπτωση:

1. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΕΦ.

3. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της Πράξης τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες για διάστημα πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

4. Να θέτει στη διάθεση του ΕΦ, της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, της Αρχή Πιστοποίησης, της Αρχής Ελέγχου, της Επιτροπής Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης -εφόσον ζητηθούν-, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης.

5. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

6. Κατά την υλοποίηση της Πράξης ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλες τις κατά περίπτωση

απαιτούμενες γενικές και ειδικές άδειες ή/και δικαιολογητικά, που αφορούν στην πραγματοποίηση της ενισχυόμενης Πράξης και τη νόμιμη λειτουργία της χρηματοδοτούμενης επιχείρησης. Τα ανωτέρω έγγραφα επιδεικνύονται στα αρμόδια όργανα παρακολούθησης και επαλήθευσης Πράξεων.

7. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των Πράξεων του ΕΠΑΛΘ που δημοσιοποιείται στην ενιαία διαδικτυακή πύλη www.esra.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 119 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, καθώς και στην ιστοσελίδα του οικείου ΕΦ.

8. Να τοποθετεί μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την Πράξη, (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο, για Πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη κάτω των 500.000 €. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον ΕΦ ή τους αρμόδιους φορείς του άρθρου 2 της παρούσης, ότι κατά την διάρκεια της υλοποίησης της πράξης δεν τηρούνται οι εν λόγω κανόνες δημοσιότητας, γίνεται σύσταση συμμόρφωσης στον δικαιούχο. Σε περίπτωση επανάληψης της παράβασης, επιβάλλεται ποινή στον δικαιούχο που αντιστοιχεί στο 5% της Δημόσιας Δαπάνης της Πράξης.

9. Τα πάγια στοιχεία των επενδυτικών σχεδίων που ενισχύονται απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για δραστηριότητες άλλες από αυτές που αναφέρονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών (εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ).

10. Απαγορεύεται η πώληση ή αντικατάσταση του εξοπλισμού που ενισχύθηκε, χωρίς την έγκριση του ΕΦ, πριν από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών.

11. Απαγορεύεται η μεταβίβαση εξοπλισμού της Πράξης, εκτός της περίπτωσης που ο μεταβιβαζόμενος εξοπλισμός αντικατασταθεί από άλλο ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους το αργότερο εντός έξι (6) μηνών και μετά την έγκριση του ΕΦ. Αυτό ισχύει και για εξοπλισμούς που έχουν καταστραφεί και δε δύναται να χρησιμοποιηθούν επιτυχώς για την λειτουργία της Πράξης.

12. Απαγορεύεται η εκμίσθωση μέρους ή του συνόλου της επιχείρησης που αποτελεί αντικείμενο της Πράξης χωρίς έγκριση του ΕΦ. Η έγκριση δίδεται πάντοτε με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της Πράξης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων ένταξης και χρηματοδότησης παραμένει στον εκμισθωτή.

13. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος της ενισχυόμενης πράξης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης χωρίς να έχει προηγηθεί σχετικό αίτημα τροποποίησης στον ΕΦ και έγκρισή του. Σε περίπτωση που, κατόπιν σχετικού ελέγχου, διαπιστωθεί μεταβολή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος χωρίς να έχει ακολουθηθεί η εν λόγω διαδικασία, και διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν τηρεί τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή ότι η διαφοροποίηση των κριτηρίων επιλογής τον καθιστά μη επιλέξιμο, τότε ο δικαιούχος απεντάσσεται και τυχόν ποσό ενίσχυσης που

έχει καταβληθεί επιστρέφεται σύμφωνα με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

14. Για τα κριτήρια επιλογής των οποίων η επίτευξη δύναται να πραγματοποιηθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της υποβολής αίτησης χρηματοδότησης, ο δικαιούχος έχει την πλήρη υποχρέωση επίτευξής τους.

15. Το αργότερο έξι (6) μήνες από την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης ο δικαιούχος θα πρέπει να έχει προβεί στην πρόσληψη του συνόλου του προβλεπόμενου από την εγκριθείσα Πράξη προσωπικού. Το ανωτέρω προσωπικό θα πρέπει να απασχολείται συνεχώς για τουλάχιστον για τρία (3) έτη εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ. Ως ημερομηνία βάσει της οποίας υπολογίζεται το ανωτέρω διάστημα είναι η μεταγενέστερη εκ των κατωτέρω δύο (2) ημερομηνιών:

α) η ημερομηνία τελικής πληρωμής της Πράξης,

β) η ημερομηνία πρόσληψης για την κάθε δημιουργηθείσα σχέση απασχόλησης.

16. Στις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (π.χ. Πράξεις εκσυγχρονισμού), οι δηλωθείσες υφιστάμενες θέσεις εργασίας κατά την ημερομηνία της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου, θα πρέπει να διατηρούνται για τουλάχιστον τρία (3) έτη εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ.

17. Η επιχείρηση πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή λειτουργία για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης και να μην υφίσταται ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

18. Σε περίπτωση παράβασης των αναφερομένων στις προηγούμενες παραγράφους, ο ΕΦ δύναται να προβλέπει κυρώσεις και να αποφασίζει την ανάκτηση μέρους ή και του συνόλου των ενισχύσεων, αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις, όπως επίσης για τις περιπτώσεις οικονομικής ενίσχυσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, παράβασης ή αθέτησης όρων των προβλεπόμενων αδειών και μη συμμόρφωσης των φορέων της επένδυσης στις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών εντός των χρονοδιαγραμμάτων που θα τους τίθενται για την έκδοση συμπληρωματικών αδειών κατά και μετά την υλοποίηση της επένδυσης, καθώς και συμπλήρωσης – επέκτασής τους ή σχετικής παράτασής τους.

Άρθρο 18

Ολοκλήρωση της Πράξης

Η έναρξη της διαδικασίας ολοκλήρωσης της πράξης πραγματοποιείται με την κατάθεση του τελικού αιτήματος πληρωμής του δικαιούχου, εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής της, και ολοκληρώνεται με την έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διαδικασία ΔΙΙ_10_ΚΕ του ΣΔΕ.

Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης συντάσσεται μέσω του ΠΣΚΕ, υπογράφεται από το όργανο που εξέδωσε την απόφαση χρηματοδότησης της Πράξης και κοινοποιείται στο ΟΠΣ, ενώ αποστέλλεται εγγράφως στο Δικαιούχο.

Άρθρο 19**Επιλέξιμες και Μη Επιλέξιμες δαπάνες**

Οι επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες στο πλαίσιο των επενδυτικών προτάσεων για κάθε κατηγορία δράσεων είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και εξειδικεύονται στην Πρόσκληση όπου απαιτείται. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει για την εξόφληση των δαπανών (τμηματική ή ολική) να εξασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου.

Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει να εξοφλείται, τμηματικά ή ολικά, με χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Τυχόν πληρωμή τους με μετρητά τις καθιστά μη επιλέξιμες.

Οι επενδύσεις οι οποίες ενισχύονται στο πλαίσιο υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων και αφορούν σε καταλύματα, θα πρέπει να συνάδουν με την μορφή των Τουριστικών Καταλυμάτων και λοιπών Εγκαταστάσεων Τουρισμού, όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία, όπως και οι επενδύσεις που αφορούν σε αλιευτικό τουρισμό.

Σημειώνεται ότι για την εξόφληση των επιλέξιμων δαπανών, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών.

Οι πράξεις δεν είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση σε περίπτωση που έχουν περατωθεί φυσικά ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως πριν να υποβάλει ο δικαιούχος στον ΕΦ την αίτηση χρηματοδότησης, ανεξάρτητα αν όλες οι σχετικές πληρωμές έχουν γίνει από το δικαιούχο.

Οι αναδρομικές δαπάνες είναι επιλέξιμες σε ποσοστό έως 50% του συνολικού υλοποιημένου προϋπολογισμού του έργου. Σε περίπτωση που οι (νέες) δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την απόφαση ένταξης της πράξης είναι μικρότερες από τις αναδρομικές, τότε οι πλεονάζουσες αναδρομικές δαπάνες κρίνονται μη επιλέξιμες. Σε κάθε περίπτωση κατά την τελευταία πληρωμή θα πρέπει να τηρείται το ποσοστό αναδρομικότητας έως 50%. Επισημαίνεται ότι οι αναδρομικές δαπάνες, πρωτίστως καλύπτουν την ιδιωτική συμμετοχή.

Άρθρο 20**Γενικοί κανόνες υλοποίησης Πράξεων**

Κατά περίπτωση, για την υλοποίηση των πράξεων εφαρμόζονται τα εξής:

1. Οι δικαιούχοι θα πρέπει να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν σε επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ,) οι οποίοι θα καθοριστούν στις οικείες Προσκλήσεις.

2. Σε περίπτωση πράξεων που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε νέες ή υφιστάμενες υποδομές, απαιτούνται είτε αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου είτε μακροχρόνια μίσθωση που να καλύπτει χρονική πε-

ρίοδο, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών. Σε περίπτωση βελτίωσης κτιριακών εγκαταστάσεων ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, το απαιτούμενο χρονικό διάστημα ανέρχεται σε εννέα (9) έτη.

Οι παραπάνω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

3. Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης πράξης, γίνονται δεκτά προσύμφωνα μακροχρόνιας μίσθωσης ή αγοράς γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση.

4. Σε κάθε περίπτωση το γήπεδο ή το οικόπεδο ή το ακίνητο θα πρέπει να είναι ελεύθερο βαρών, εκτός της περίπτωσης που το βάρος έχει προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την ίδια φύση επένδυσης ή θα προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την υλοποίηση της πρότασης ή από δάνειο για την αντιμετώπιση φυσικής καταστροφής, από την οποία επλήγη η επιχείρηση.

Σε περιπτώσεις άυλων ενεργειών ή προμήθειας εξοπλισμού που δεν απαιτεί τη μόνιμη εγκατάστασή του ή σε περιπτώσεις ήπιων ενεργειών που δεν συνδέονται μόνιμα και σταθερά με το ακίνητο, δεν απαιτείται ο έλεγχος ύπαρξης βαρών και διεκδικήσεων.

5. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης.

6. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των 200.000 € Δημόσια Δαπάνη συναθροίζοντας και τυχόν ενισχύσεις που έχουν ληφθεί ή θα ληφθούν, από άλλα μέτρα που υπάγονται στο καθεστώς de minimis, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών και από οποιοδήποτε φορέα χορήγησης σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, κανένα τμήμα της εν λόγω νέας ενίσχυσης δεν δύναται να υπαχθεί στο ευεργέτημα του εν λόγω κανονισμού.

Άρθρο 21**Ανωτέρα βία και Έκτακτα γεγονότα**

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του δικαιούχου της ενίσχυσης, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

2. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στον ΕΦ, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο ΕΦ εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά «ανωτέρας βίας και έκτακτων γεγονότων»

και εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση, για την αδυναμία ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον δικαιούχο, στο αρμόδιο όργανο, με απόφαση του οποίου δύναται να υπάρξει εξαίρεση του δικαιούχου από συγκεκριμένες υποχρεώσεις.

Άρθρο 22

Δημοσιονομικές διορθώσεις - Ανακτήσεις

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας ή παράβασης, από τα αρμόδια όργανα Επαλήθευσης, Πιστοποίησης ή/και Ελέγχου, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β'/07.02.2017) κοινή υπουργική απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» καθώς και σύμφωνα τη διαδικασία ΔΙΙΙ_1 «Δημοσιονομικές διορθώσεις ελεγκτικών αρχών/οργάνων» του ΣΔΕ ΕΠΑΛΘ.

2. Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

Άρθρο 23

Καταλογισμός ευθυνών

Οποιαδήποτε απώλεια, ζημιά ή βλάβη υφίσταται η ΟΤΔ/ΕΦ, το προσωπικό της ή οι εκπρόσωποί της ή προκαλείται από αυτήν σε τρίτους κατά την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος, βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα σύστασης της ΟΤΔ.

Άρθρο 24

Διεκπεραίωση καταγγελιών

Ο ΕΦ είναι ο αρμόδιος φορέας για να αναζητήσει και συγκεντρώσει τα απαιτούμενα στοιχεία και έγγραφα ώστε να εξετάσει το είδος της καταγγελίας, την σύνδεση της με το αντίστοιχο τοπικό πρόγραμμα, την εγκυρότητα της, τα πιθανά εμπλεκόμενα μέρη, ενημερώνοντας την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Μετά και την εξέταση της καταγγελίας, συντάσσει σχετικό πόρισμα το οποίο και διαβιβάζει σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς συμπεριλαμβανομένου και του φορέα πληρωμών.

Άρθρο 25

Τελικές διατάξεις

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της. Οι διατάξεις της παρούσας δύναται να εξειδικεύονται ή διευκρινίζονται με εγκυκλίους – οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (τιτλος)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ' εξουσιοδότηση Καν(ΕΕ)288/2015. Συγκεκριμένα :
 - i. Δεν έχω διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.
 - ii. Δεν έχω συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού.
 - iii. Δεν έχω διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
 - iv. Δεν έχω διαπράξει οποιοδήποτε από τα αδικήματα που ορίζονται στα άρθρα 3 & 4 της οδηγίας 2008/99/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
 - v. Δεν έχω διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.

[Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς, ώστε να παραμείνει μόνο μία (1)]

- Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.
Ή
Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης.
Ή
Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.
- Το ίδιο αντικείμενο της επένδυσης δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Η λειτουργία της επένδυσης θα συνάδει με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή των Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, (ΚΑΛΠ, ΚΟΑ, ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑ, Σύστημα Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων, κ.λπ.), που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, ιχνηλασιμότητα των προϊόντων, την πρόληψη, αποτροπή και εξάλειψη της ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑΣ και τη μέριμνα για την ενημέρωση του καταναλωτή.
- Η Ίδια Συμμετοχή θα καλυφθεί ως εξής : **(συμπληρώνεται η περιγραφή του τρόπου και της διαδικασίας κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής)**

.....
.....

Μόνο σε περίπτωση επέκτασης, εκσυγχρονισμού ή μετεγκατάστασης υφιστάμενης επιχείρησης.

(Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς)

- Η αρχική επιχείρηση, δεν επιδοτήθηκε στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού Προγράμματος.
Ή
Η αρχική επιχείρηση, επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος, με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου, αλλά η παρούσα πρόταση **δεν περιλαμβάνει** αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής.
Ή
Η αρχική επιχείρηση, επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος, με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου, η παρούσα πρόταση **περιλαμβάνει** αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής, αλλά **έχει παρέλθει 5ετία** από την προμήθεια και εγκατάσταση του επιδοτημένου εξοπλισμού. [Για τον υπολογισμό της 5ετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης προόδου και κόστους από το αρμόδιο όργανο (ΟΕΕ, κλπ.), της δόσης πληρωμής στην οποία αντιστοιχεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός ή η εκτελεσθείσα εργασία.

Ημερομηνία,...../...../20

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (τίτλος)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Αποδέχομαι την έγκριση της Πράξης, με τίτλο «.....», σύμφωνα με το σχέδιο της απόφασης χρηματοδότησης με τον ανωτέρω τίτλο που μου διαβιβάσατε, για οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα, ότι θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλους τους όρους και δεσμεύσεις που απορρέουν από το ισχύον κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο :

- α. ΚΑΝ(ΕΕ), αριθμ. 1407/2013
- β. ΚΑΝ(ΕΕ), αριθμ. 508/2014
- β. ΚΥΑ αριθμ. 1538/26.06.2019,
- γ. Απόφαση Ένταξης Πράξεων αριθμ.

Ημερομηνία,...../...../20

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2019

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

