



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ
 Ταχ. Δ/ση: Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1
 45332, Ιωάννινα
 Πληροφορίες: Παντούλης Δημήτριος
 Τηλ.: 2651036686, 2651083087
 Fax: 2651033419
 Email: epirus@epirusa.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ιωάννινα, 01/04/2021
 Α.Π.: 117

Κωδ. Πρόσκλησης: 107/2021
 Κωδ. Ολοκληρωμένης Στρατηγικής
 Χωρικής Ανάπτυξης: 1132
 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4836
 Έκδοση: 1/0

Προς
 Δήμο Ιωαννιτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:05 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ»

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Τοπικό Πρόγραμμα για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΑΠΤΟΚ-ΕΚΤ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ. αριθμ. 95/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η επικύρωση των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μαΐου 2019 και ανακήρυξη του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών, των εκλεγέντων Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και μελών περιφερειακού συμβουλίου της Περιφέρειας Ηπείρου, για την οποία δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις κατά του κύρους των.
4. Το Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19.7.2018): Μεταρρύθμιση του Θεσμικού Πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
5. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως ισχύει.
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά & Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) και για

την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου», όπως ισχύει.
8. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020».
9. Την αρ. C(2020) 91 final /9-01-2020 "για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C (2014) 10172 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Ηπείρου στην Ελλάδα.
10. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32679/ΕΥΘΥ333/23.03.2015 (ΦΕΚ 714/Β/24.04.2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. πρωτ. 41544/Γ΄ ΚΠΣ 279/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Το με αρ. πρωτ. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ.81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
13. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 126829/ΕΥΘΥ 1217 (1)/08.12.2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015) και θέμα: «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύει.
14. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6).
15. Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20ης Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ).
16. Την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01).
17. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11/01/2012) σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/C8/02).
18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (Κανονισμός «De Minimis»).
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («De Minimis»).
20. Το υπ' αριθμ. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13.07.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020».
21. Το υπ' αριθμ. 115150/ΕΥΚΕ 4023/02.11.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες αναφορικά με την Αξιολόγηση πλήρωσης του Κριτηρίου Συμβατότητας των Πράξεων με τους Κανόνες Κρατικών Ενισχύσεων» και την επισυναπτόμενη Λίστα Ελέγχου περι ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης.
22. Το υπ' αριθμ. 92415/ΕΥΚΕ 6282/28.08.2017 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων».
23. Το υπ' αριθμ. 50196/ΕΥΚΕ 778/09.05.2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Χρήση απλουστευμένων επιλογών κόστους στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας ΥΓΟΣ».
24. Την εγκεκριμένη από το Περιφερειακό Συμβούλιο Ηπείρου Περιφερειακή Στρατηγική Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων.
25. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για

- την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4/5/2016.
26. Την με αρ. πρωτ. 83388/ΕΥΣΣΑ 1777/26.7.2017 εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ) για τον «Σχεδιασμό και υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με την Πρωτοβουλία Τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)».
 27. Την υπ' αριθμ. πρωτ 1197/11-07-2017 [ΑΔΑ:6Ψ7Φ7Λ9-Θ1Μ] απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου έγκρισης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της «Αστικής Αρχής: Δήμος Ιωαννιτών» με τίτλο: «Στρατηγικό Σχέδιο για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη του Δήμου Ιωαννιτών», η οποία συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ.
 28. Την με αριθμό 2949/03.11.2017 (ΦΕΚ 4230/Β/04-12-2017) απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με την οποία ορίζεται ο Δήμος Ιωαννιτών, ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ήπειρος» 2014-2020. Ανάθεση Καθηκόντων / Αρμοδιοτήτων για την αξιολόγηση και επιλογή των Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ήπειρος» 2014-2020 της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο «Στρατηγικό Σχέδιο για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη του Δήμου Ιωαννιτών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ήπειρος» 2014-2020.
 29. Την με αρ. πρωτ. 3544/28.12.2017 (ΑΔΑ: 68ΟΠ7Λ9-00Β) Απόφαση Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Έγκρισης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020».
 30. Την με αρ. πρωτ. 3470/28.12.2017 Απόφαση Περιφερειάρχη Ηπείρου (ΦΕΚ 549/Β/21.02.2018, με την οποία ανατίθενται στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» (Δ.Τ. «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.») αρμοδιότητες Ομάδας Τοπικής δράσης (ΟΤΔ) της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ - ΕΚΤ στην περιοχή της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Ιωαννιτών με τίτλο «Τοπικό Πρόγραμμα για την ενίσχυση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020 (ΕΠ).
 31. Την υπ. αριθμ. 3130/7-12-2020 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. « Ήπειρος 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκαν μέσω της 24ης Γραπτής Διαδικασίας, η εξειδίκευση, η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.
 32. Την υπ. αριθμ. 6/4.3.2021 απόφαση της ΕΔΠ της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ στην περιοχή της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Ιωαννιτών, η οποία εγκρίνει την παρούσα πρόσκληση της Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» προς τους δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
 33. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 7366-22.01.2021 έγγραφο της ΕΥΚΕ προς την ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου σχετικά με την γνώμη της ΕΥΚΕ επί του Σχεδίου της παρούσας Πρόσκλησης.
 34. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 144/25.01.2021 επιστολή της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα «Προέγκριση σχεδίου Πρόσκλησης».

Κ Α Λ Ε Ι

Το **ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ** μεμονωμένα ή σε σύμπραξη, καθώς η παρέμβαση εμπίπτει στην άμεση περιοχή ευθύνης και στις αρμοδιότητές του (ο ορισμός του Δικαιούχου γίνεται στο πλαίσιο της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Ιωαννιτών για το ΠΕΠ Ήπειρος 2014-2020), για την **υποβολή Πρότασης Έργου (Πράξης)**, προκειμένου να ενταχθεί και χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Ηπείρου.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Η Στρατηγική ΤΑΠΤοΚ εφαρμόζεται στην περιοχή ΒΑΑ Ιωαννίνων, αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο αυτής και στοχεύει στην ολοκληρωμένη υποστήριξη και ενίσχυση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας.

Στόχος της δράσης είναι η ολοκληρωμένη υποστήριξη των ανέργων με υπηρεσίες που εστιάζουν στην ολοκληρωμένη υποστήριξη σε επίπεδο συμβουλευτικής και mentoring, στη δημιουργία επιχειρηματικής κουλτούρας, στην ανακάλυψη νέων ταλέντων και στη διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας, την ένταξη ή επανένταξη τους σε αυτή.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου Ενίσχυσης της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας στο Δήμο Ιωαννιτών, δηλαδή ενός μόνιμου μηχανισμού πληροφόρησης και υποστήριξης των ανέργων της αστικής περιοχής της Στρατηγικής ΒΑΑ του Δήμου Ιωαννιτών. Κατά τη λειτουργία του Κέντρου, οι ωφελούμενοι θα επισκέπτονται τους ειδικά διαμορφωμένους χώρους όπου και θα λαμβάνουν υπηρεσίες υποστήριξης σε τρία επίπεδα: α) Υπηρεσίες για την ένταξη / επανένταξη στην αγορά εργασίας, β) Υπηρεσίες για την ενίσχυση των ικανοτήτων των ανέργων στο επιχειρείν, γ) Υπηρεσίες για την ένταξη / επανένταξη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Οι ωφελούμενοι της παρέμβασης θα είναι άνεργοι / οικονομικά μη ενεργοί πολίτες, οι οποίοι διαμένουν εντός της περιοχής παρέμβασης όπως χωροθετείται στη στρατηγική ΤΑΠΤοΚ.

Ειδικότερα, με τη δράση αυτή αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:



- Η καθοδήγηση των ωφελουμένων και η ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων προκειμένου να προσανατολίσουν τις επαγγελματικές / εργασιακές τους επιδιώξεις.
- Η άρση των εμποδίων ένταξης στην οικονομική και κοινωνική ζωή, η καλλιέργεια της επιχειρηματικής αντίληψης και η ενθάρρυνση των νέων ανθρώπων στην ανάληψη επιχειρηματικών/επαγγελματικών πρωτοβουλιών
- Η δικτύωση και η δημιουργία διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των ωφελουμένων ανέργων, της εκπαιδευτικής και της επιχειρηματικής κοινότητας για την αντιμετώπιση μερικών από τους περιορισμούς που υπάρχουν στην αγορά εργασίας.
- Η προσέλκυση και αξιοποίηση νέων επιστημόνων με καινοτόμο σκέψη, διάθεση για δημιουργία και ιδέες για αξιοποίηση.
- Η οικοδόμηση ενός τοπικού οικοσυστήματος καινοτομίας για την αύξηση της ικανότητα ανταπόκρισης των ωφελουμένων στις υφιστάμενες και μελλοντικές ανάγκες της αγοράς, προσφέροντας γνώσεις και υπηρεσίες στους νέους ανθρώπους που θέλουν να επιχειρήσουν, δημιουργώντας νέες ευκαιρίες απασχόλησης.

Η Δράση θα υλοποιηθεί μέσω επιμέρους Ενεργειών, όπως περιγράφονται στην στρατηγική ΤΑΠΤοΚ :

1. Δημιουργία και λειτουργία Κέντρου Ενίσχυσης της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής ΒΑΑ του Δήμου Ιωαννιτών για την ένταξη ή επανένταξη των ανέργων στην αγορά εργασίας. Αφορά στη διαμόρφωση και λειτουργία του Κέντρου σε κατάλληλο χώρο του Δήμου Ιωαννιτών το οποίο θα στελεχωθεί από το αναγκαίο προσωπικό (αριθμητικά και σε ειδικότητες), ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματική λειτουργία του, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Δράσης. Αναλυτικότερα, η λειτουργία του Κέντρου περιλαμβάνει τα εξής:

Υποδοχή, ταυτοποίηση, ενημέρωση και καθοδήγηση των ωφελουμένων. Περιλαμβάνεται η υποδοχή, ταυτοποίηση του ωφελουμένου ότι ανήκει στην ομάδα στόχο και η καταγραφή των αναγκών του και η ενημέρωσή και καθοδήγησή του για τις υπηρεσίες που μπορεί να λάβει από το Κέντρο.

Παρακολούθηση της εφαρμογής της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ και της επίτευξης των στόχων της. Αφορά στη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ, στην ενημέρωση των εμπλεκόμενων για τη συνολική πορεία εφαρμογής της Στρατηγικής, για την ανάγκη διεκπεραίωσης κρίσιμων θεμάτων που απαιτείται η συμβολή των αρμοδίων εμπλεκόμενων, και στη συμμετοχή σε επιτελικές συναντήσεις με τους εμπλεκόμενους στην Στρατηγική, κα.

Εκπόνηση στοχευμένων ερευνών αγοράς και μελετών αγοράς. Αφορά στην εκπόνηση στοχευμένων μελετών ή/και ερευνών για την τοπική αγορά με σκοπό τον εντοπισμό προβλημάτων, δυνατοτήτων απασχόλησης και ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, τον προσδιορισμό ειδικοτήτων οι οποίες παρουσιάζουν υψηλή ζήτηση, τον εντοπισμό επιχειρηματικών ευκαιριών, κλπ. Για την εκπόνηση των μελετών / ερευνών, δύναται να αξιοποιηθούν συμπληρωματικά οι Ομάδες Εστίασης (Focus Groups).

Λειτουργία Ομάδων Εστίασης (Focus Groups) για τη διάγνωση αναγκών της αγοράς. Στόχος των Ομάδων Εστίασης είναι η διάγνωση των αναγκών της αγοράς εκ μέρους των επιχειρηματιών που ήδη δραστηριοποιούνται στην τοπική αγορά και μπορούν να εντοπίσουν τόσο τις υφιστάμενες ανάγκες και ελλείψεις, όσο και να εκτιμήσουν τις μελλοντικές ανάγκες και τάσεις σε κλάδους της οικονομίας. Καταρχήν, προτείνεται να δημιουργηθούν τέσσερις (4) Ομάδες Εστίασης και εφόσον απαιτηθεί μπορεί να γίνει προσθήκη ή τροποποίηση αυτών (FG – Νέες τεχνολογίες και καινοτομία, FG – Μεγάλες επιχειρήσεις της περιοχής, FG – Τουρισμός, FG – Αγροδιατροφή).

Σχεδιασμός και υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Δράσης και ενεργειών ευαισθητοποίησης / προσέλκυσης ωφελουμένων. Περιλαμβάνει την προβολή και δημοσιότητα της Δράσης τόσο ως προς την κατεύθυνση των ωφελουμένων, όσο και ως προς τους φορείς/δομές που εμπλέκονται στην υλοποίησή της (πχ εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων, καταχωρήσεις σε έντυπα & ηλεκτρονικά μέσα, κ.α).

Συντονισμός της προτεινόμενης Δράσης. Περιλαμβάνει το συντονισμό των στελεχών που θα απασχοληθούν στο Κέντρο, την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και του χρονοδιαγράμματος της Δράσης, τον προγραμματισμό των εργασιών, τον καθορισμό προτεραιοτήτων, τη διάγνωση και αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, την έγκαιρη εκτίμηση κινδύνων, κλπ.

Για το σύνολο της Δράσης, θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή και παρακολούθηση της συμμετοχής των ωφελουμένων, των επιχειρήσεων και των φορέων στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων.

2. Ολοκληρωμένες Δράσεις για την Υποστήριξη των Ανέργων για ένταξη / επανένταξη στην αγορά εργασίας. Αφορά στην υλοποίηση μιας δέσμης ενεργειών οι οποίες στοχεύουν στην υποστήριξη των δυνητικά ωφελουμένων της περιοχής παρέμβασης να ενταχθούν (ή να επανενταχθούν) στην αγορά εργασίας, οι οποίες περιλαμβάνουν την καταρχήν ενημέρωσή τους για τις ευκαιρίες απασχόλησης, εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης, καθώς και για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ενώ παράλληλα θα τους προσφέρεται η δυνατότητα καλλιέργειας και ενδυνάμωσης των επιχειρηματικών δεξιοτήτων τους και δικτύωσής τους με εκπροσώπους ανθρώπινου δυναμικού και επιχειρηματίες. Ειδικότερα, περιλαμβάνονται τα εξής:

Ημέρες Καριέρας. Περιλαμβάνεται ο σχεδιασμός και υλοποίηση μονοήμερων εκδηλώσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας για τους ανέργους. Οι εκδηλώσεις αυτές θα είναι τόσο οριζόντιου χαρακτήρα, όσο και θεματικού για συγκεκριμένους τομείς της αγοράς οι οποίοι παρουσιάζουν ιδιαίτερες δυνατότητες ανάπτυξης και απορρόφησης ανθρώπινου δυναμικού στην περιοχή παρέμβασης. Αναλυτικότερα, θα περιλαμβάνονται ομιλίες ενημέρωσης των ωφελουμένων για τις ευκαιρίες απασχόλησης,

εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης, βιωματικά workshops για την εφαρμογή τεχνικών αναζήτησης εργασίας με τη χρήση σύγχρονων μέσων, ενώ θα παρέχουν τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες γνωριμίας τους με επιχειρήσεις της περιοχής και τη διενέργεια συνέντευξης και υποβολής βιογραφικού σημειώματος σε εργοδότες που τους ενδιαφέρουν.

Διασύνδεση της αγοράς εργασίας και των ωφελουμένων. Προβλέπεται η συστηματική παρακολούθηση και καταγραφή των προκηρυσσόμενων θέσεων απασχόλησης στην περιοχή παρέμβασης και η τακτική επικοινωνία με τις επιχειρήσεις της περιοχής, προκειμένου να ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι ωφελούμενοι, των οποίων το προφίλ ταιριάζει με τα ζητούμενα προσόντα και δεξιότητες της θέσης εργασίας για την οποία αναζητείται άτομο να τη στελεχώσει. Επίσης, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να υποστηρίζονται ως προς τη διαδικασία υποβολής της αίτησής τους για κάποια θέση εργασίας.

Ανοικτές Κοινότητες Καινοτομίας. Περιλαμβάνεται ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκδηλώσεων που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση των ανέργων που θα μπορούσαν να ασχοληθούν με το επιχειρείν και στη συνέχεια η πραγματοποίηση σύντομων συνεδριών συμβουλευτικής για την υποστήριξη τους προκειμένου να εξοικειωθούν με τις βασικές αρχές και συνθήκες του επιχειρείν και της καινοτομίας.

3. Άυλα Φυτώρια Επιχειρηματικών Ιδεών. Αφορά στην υλοποίηση ενεργειών οι οποίες θα συμβάλλουν στην απόκτηση ή στη βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων, προκειμένου να προετοιμαστούν για την έναρξη κάποιας επιχειρηματικής δραστηριότητας, καθώς και στη δικτύωσή τους με επιχειρηματίες και άλλους φορείς, που θα τους βοηθήσει στην ανάπτυξη και προώθηση των επιχειρηματικών εγχειρημάτων τους. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται η ενθάρρυνση και υποστήριξη των ανέργων μέσα από ολοκληρωμένη συμβουλευτική καθοδήγηση (mentoring & coaching) και πιο συγκεκριμένα τη διάγνωση αναγκών των ωφελουμένων για υποστήριξη, την ενημέρωση (υπό μορφή ανοικτών επιμορφωτικών σεμιναρίων) σε εξειδικευμένα θέματα επιχειρηματικότητας (πχ εκπόνηση Business Plan, marketing plan, εύρεση χρηματοδοτήσεων, κλπ) και την παροχή εξατομικευμένης υποστήριξης, με βάση τα αποτελέσματα της διάγνωσης αναγκών τους από το οποίο θα μπορούν να επιλέξουν τις υπηρεσίες που θα λάβουν.

Επιπλέον, προβλέπεται η πραγματοποίηση (ημερήσιων) θεματικών εκδηλώσεων επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο των οποίων περιλαμβάνονται εργαστήρια για την ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων (Matching Days), καθώς και επιχειρηματικών διαγωνισμών, που θα διοργανώνονται στο πρότυπο ταχέων παρουσιάσεων, τύπου hackathon (Matching Competitions) και οι οποίες θα μπορούν να είναι και θεματικοί (πχ για τον τουρισμό, για τις ΤΠΕ, για τον πολιτισμό, κλπ).. Οι εκδηλώσεις αυτές έχουν ως στόχο τόσο τη δικτύωση μεταξύ των ενδιαφερομένων, όσο και τη μεταφορά γνώσης και επιχειρηματικού παραδειγματισμού από επιχειρηματίες και ακαδημαϊκούς.

4. Ενίσχυση των Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων και Άρση Εμποδίων για την Ένταξή τους στην Οικονομική και Κοινωνική Ζωή. Αφορά στην παροχή κατάλληλων υπηρεσιών προς τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες της περιοχής παρέμβασης με στόχο τα άτομα που συμμετέχουν σε αυτές να αποκτήσουν δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να αντιμετωπίσουν τα όποια προβλήματα και εμπόδια δυσχεραίνουν την ομαλή ένταξή τους στην κοινωνικοοικονομική ζωή και στην απασχόληση. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνεται η υποδοχή, ενημέρωση και καταγραφή των αναγκών των ωφελουμένων που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ), η παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής, η πραγματοποίηση ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής και επαγγελματικής καθοδήγησης και η υλοποίηση εργασιών ομαδικής συμβουλευτικής. Οι ωφελούμενοι ΕΚΟ θα έχουν επίσης τη δυνατότητα να συμμετέχουν στις ενέργειες που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο των «Ολοκληρωμένων Δράσεων για την Υποστήριξη των Ανέργων για ένταξη / επανένταξη στην αγορά εργασίας» (πχ Ημέρες Καριέρας, κλπ), καθώς και των «Άυλων Φυτρώριων Επιχειρηματικών Ιδεών» (πχ Matching Ioannina, κλπ) με στόχο να διευκολυνθεί η ένταξη / επανένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Σημειώνεται ότι για την υλοποίηση των ως άνω αναφερόμενων Ενεργειών προβλέπεται η χρήση σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων τα οποία θα επιτρέπουν την εξ' αποστάσεως συνεργασία/ αλληλεπίδραση των εμπλεκόμενων στο Έργο (ήτοι στελέχη του Κέντρου, ωφελούμενοι, μέντορες, σύμβουλοι, κλπ) με στόχο την αποφυγή της φυσικής παρουσίας στο Κέντρο, λόγω των περιορισμών που έχει επιφέρει η πανδημία του Covid-19, καθώς και την διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης της προτεινόμενης Δράσης. Τα εν λόγω ψηφιακά εργαλεία θα επιτρέπουν ενδεικτικά την ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (απόδοση ρόλων, τήρηση μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ, κ.α.), τη δυνατότητα διεξαγωγής εξ' αποστάσεως υποστήριξης, e-mentoring και e-coaching χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών, τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλων/ μεντόρων και ωφελουμένων εντός του εργαλείου, με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής, κα.

Ωφελούμενοι από την υλοποίηση της προτεινόμενης Παρέμβασης θα είναι οι άνεργοι υψηλών προσόντων, καθώς και οι άνεργοι που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες, όπως περιγράφονται στο Ν. 4430/2016[1].

- 1.2 Ο δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ευρεία και κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής ΒΑΑ του Δήμου Ιωαννιτών και να διασφαλίσει τη λήψη όλων μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.
- 1.3 Ο Δικαιούχος της κάθε Πράξης πρέπει να αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 παρ. 2 και Παράρτημα XII του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.
- 1.4 Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί το σύνολο των κοινών δεικτών εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ (Παράρτημα Ι Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014 - 2020 αναφορικά με τη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων.

Ειδικότερα, πρέπει να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση σύμφωνα με το άρθ.125 παρ.2δ και ε του Καν. 1303/2013.

- 1.5** Ο Δικαιούχος οφείλει: (i) Για τους ωφελούμενους της πράξης, να εξασφαλίσει σύστημα συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 125, παρ.2, στοιχεία δ & ε) και του Κανονισμού (ΕΕ) 1304/2013 (άρθρα 5, 19 και Παραρτήματα I & II), προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία. (ii) Να τηρεί τις απαιτήσεις του Ν.2472/1997 καθώς και του Ν.4403/2016 για τα όσα ορίζονται από Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 1.6** Ο Δικαιούχος οφείλει να διασφαλίζει την αξιοποίηση και τον τρόπο διατήρησης των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης πράξης, μετά την ολοκλήρωσή της. Ειδικότερα, όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που αναλήφθηκαν ή θα πρέπει να αναληφθούν με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλισθεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της.
- 1.7** Προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης, ο Δικαιούχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τις κτιριακές υποδομές λειτουργίας του Κέντρου Επιχειρηματικότητας και Απασχόλησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (προδιαγραφές λειτουργίας κτιριακών εγκαταστάσεων, αδειοδοτήσεις κλπ).
- 1.8** Το σύνολο των δράσεων και των ενεργειών και των δράσεων θα υλοποιηθούν μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας, τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.9** Σε περίπτωση έργων που εξετάζονται στο πλαίσιο της Ανακοίνωσης της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01), προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης πράξης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, πρέπει κατά την υποβολή των προτάσεων οι δυνητικοί δικαιούχοι να υποβάλλουν στοιχεία τα οποία διασφαλίζουν ότι η χρηματοδότηση του έργου δεν απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό ή να έχει επιπτώσεις στις συναλλαγές (2016/C 262/01, παρ. 196)
- Σε περιπτώσεις έργων που στο σύνολό τους ή μέρος τους πρόκειται να εξεταστεί στο πλαίσιο του θεσμικού πλαισίου των Κρατικών Ενισχύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ΥΓΟΣ, για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες που αναφέρονται στην Απόφαση 2012/21/ΕΕ
- Στις περιπτώσεις εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 360/2012 της Επιτροπής, δεν πρέπει να είναι δυνατή η κατάτμηση των μέτρων ενίσχυσης που υπερβαίνουν το όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε περισσότερα μικρότερα τμήματα κατά τρόπον ώστε τα τμηματικά αυτά ποσά να εμπίπτουν πλέον στο πεδίο εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 360/2012.
- Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. (ΕΕ) 360/2012 δεν πρέπει να σφραγίζονται με οποιαδήποτε άλλη αντιστάθμιση για την ίδια υπηρεσία. Συνεπώς ο Καν. (ΕΕ) 360/2012 δεν πρέπει να εφαρμόζεται σε αντιστάθμιση που λαμβάνεται για την παροχή ΥΓΟΣ υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος για την οποία χορηγούνται συγχρόνως και άλλα είδη αντιστάθμισης, εκτός αν τα εν λόγω άλλα είδη αντιστάθμισης συνιστούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με άλλους κανονισμούς σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (π.χ. Καν. 1407)
- Σε περίπτωση που μέρος της πράξης υλοποιηθεί βάση του κανονισμού de minimis 1407/2003 λαμβάνονται υπόψη τα προβλεπόμενα στον οικείο κανονισμό.
- Για δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, είναι απαραίτητο να περιέχονται στο φάκελο, που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση, στοιχεία προκειμένου να εξεταστεί η εκπλήρωση των προϋποθέσεων του Γενικού και Ειδικού Μέρους του ΓΑΚ και του άρθρου που θα χρησιμοποιηθεί.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 2.1** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στους ακόλουθους θεματικούς στόχους, επενδυτικές προτεραιότητες, ειδικοί στόχοι, κατηγορίες περιφερειών ανά Άξονα Προτεραιότητας στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ήπειρος	ΚΩΔ.	08
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: -		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική ένταξη και καταπολέμηση διακρίσεων	ΚΩΔ.	05

ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων		ΚΩΔ.	9vi
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση με αξιοποίηση του τοπικού δυναμικού	ΚΩΔ.	9.6.1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΚΩΔ.	1

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π:08	Α.Π.05	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9vi			
			Ειδικός Στόχος: 9.6.1 Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση με αξιοποίηση του τοπικού δυναμικού			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO01	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	125		
10403	Αριθμός επωφελομένων από Δομές Στήριξης Επιχειρηματικότητας	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	100		
11211	Αριθμός ωφελομένων από κοινωνικές δράσεις ΟΧΕ	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	25		

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελέσματος

Ε.Π:08	Α.Π.05	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9vi			
			Ειδικός Στόχος: 9.6.1 Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση με αξιοποίηση του τοπικού δυναμικού			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
10402	Αριθμός επωφελομένων από Δομές Στήριξης Επιχειρηματικότητας, που εφάρμοσαν την επιχειρηματική τους ιδέα	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	20		
11209	Αριθμός ωφελομένων που λαμβάνουν κοινωνικές υπηρεσίες από δράσεις ΟΧΕ	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	20		

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε 850.000,00 € και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

3.2 Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ήπειρος	ΚΩΔ: 08
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική ένταξη και καταπολέμηση διακρίσεων	ΚΩΔ: 05
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ/ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9vi Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων	

ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
114 Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων	4.2.4 Τοπικό Πρόγραμμα για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	850.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			850.000,00

- 3.3 Η Δ.Α./ΟΤΔ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: www.peproe.gr και www.epirusa.gr.
- 3.4 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).
- 4.3(α) Δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης ΕΤΠΑ/ΕΚΤ (άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΕΚΕΔ)). Ειδικότερα, ορίζεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ το όριο σε ποσοστό (%) για τις δαπάνες της Πράξης, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο συνδρομής του άλλου ταμείου (ΕΚΤ/ΕΤΠΑ), εντός του ορίου του 10% ανά ΑΠ και υπό την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες αυτές είναι απαραίτητες για την ικανοποιητική υλοποίηση της πράξης και συνδέονται άμεσα με αυτήν.
- 4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

- 4.4 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **850.000,00 €**.
- 4.5 Έργα με έσοδα.
Προκειμένου να καθοριστούν τα δυνητικά «καθαρά έσοδα» που παράγει η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, καταρτίζεται από τον δικαιούχο χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που είναι συνημμένες στην παρούσα πρόσκληση Ο_Ε.Ι_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020»).
- 4.6 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.
- 4.6.1 Για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της εφαρμογής της πράξης αξιοποιείται η δυνατότητα χρήσης της ρήτρας ευελιξίας (έως 10%) σύμφωνα με το άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2013 και το άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑΕΚΕΔ (ΦΕΚ Β' 3521/2016, ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.16)
- 4.6.2 Οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης καθορίζονται στα έγγραφα της παραγράφου 4.3 της παρούσης, με την επιφύλαξη της τήρησης των κανόνων του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.
- 4.6.3 Σε περίπτωση έργων που εξετάζονται στο πλαίσιο της Ανακοίνωσης της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01), προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης πράξης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, πρέπει κατά τη

υποβολή των προτάσεων οι δυνητικοί δικαιούχοι να υποβάλλουν στοιχεία τα οποία διασφαλίζουν ότι η χρηματοδότηση του έργου δεν απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό ή να έχει επιπτώσεις στις συναλλαγές (2016/C 262/01, παρ. 196)

- 4.6.4** Σε περιπτώσεις έργων που στο σύνολό τους ή μέρος τους δύναται να συνιστούν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν (εναλλακτικά):
- α)** κατ' εφαρμογή της Απόφασης της Επιτροπής, της 20 Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ). Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ 1 (γ) της Απόφασης, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οι αντισταθμίσεις για τις ΥΓΟΣ που αφορούν στην πρόσβαση και την επανένταξη στην αγορά εργασίας, ανεξαρτήτου ποσού.
- β)** κατ' εφαρμογή του κανονισμού De Minimis ΥΓΟΣ 360/2012
- γ)** κατ' εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας
- 4.6.5** Για δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, είναι απαραίτητο να περιέχονται στο φάκελο, που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση, στοιχεία προκειμένου να εξεταστεί η εκπλήρωση των προϋποθέσεων του Γενικού και Ειδικού Μέρους του ΓΑΚ και του άρθρου που θα χρησιμοποιηθεί.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1** Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση

<http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

- 5.2** Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> από την **Πέμπτη 08/04/2021 08:00:00** έως, αποκλειστικά, την Παρασκευή **14/5/2021 14:00:00**.

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην ΟΤΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», στη διεύθυνση: Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1 – 453 32 Ιωάννινα, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω των οικείων ιστοσελίδων/ηλεκτρονικών διευθύνσεων www.peproe.gr και www.epirusa.gr.

- 5.3** Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:



03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την πράξη
05. Απόφαση αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης και του σχετικού αιτήματος χρηματοδότησης
08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του
20. Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα εφόσον απαιτείται
21. Τεχνική περιγραφή και προϋπολογισμός δημοπράτησης, εφόσον απαιτείται
22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος
25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους
30. Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται
31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη)
33. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία
36. Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης, εφόσον απαιτείται:
- α)** Για δράσεις που εξετάζονται στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ), σύμφωνα με την Απόφαση 2012/21/ΕΕ περί ΥΓΟΣ, πρέπει να προσκομιστεί στο φάκελο που θα υποβληθεί, προκειμένου να αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης Πράξης, η «Έκθεση τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ» που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
- Τον πάροχο της ΥΓΟΣ,
 - Την τεκμηρίωση της συγκεκριμένης ΥΓΟΣ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για να τεκμηριωθεί μια δράση ως ΥΓΟΣ πρέπει να αποδεικνύεται ότι: α) απευθύνεται σε πολίτες και αποβλέπει στο συμφέρον του κοινωνικού συνόλου, β) εξυπηρετεί τους ειδικούς στόχους που συνδέονται με την αύξηση της απασχολησιμότητας και τη βελτίωση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας ανέργων και γ) παρέχεται σε συνθήκες έλλειψης ή μη ικανοποιητικής ανάπτυξης της σχετικής αγοράς.
 - Αναλυτική περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας και όλων των επιμέρους σταδίων παροχής της, καθώς και περιγραφή των τελικών «παραδοτέων» της παρεχόμενης υπηρεσίας (με στοιχεία προβλέψεων είδους υπηρεσιών και ποσοτήτων).
 - Η χρονική διάρκεια ανάθεσης της ΥΓΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη και το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο καθορισμού της (Απόφαση 2012/21/ΕΕ της Επιτροπής)
 - Η γεωγραφική περιοχή που συνδέεται με την ΥΓΟΣ
 - Προσδιορισμό της αντιστάθμισης που χορηγείται για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ
 - Περιγραφή της διαδικασίας και του μηχανισμού ελέγχου της υπεραντιστάθμισης.
 - Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για παροχή ΥΓΟΣ (στην περίπτωση που η πρόταση αφορά αίτηση ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ΥΓΟΣ βάσει του κανονισμού 360/2012)
- β)** Για δράσεις που πρέπει να εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis είναι απαραίτητο να περιέχονται στο φάκελο που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση:
- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (εφόσον η πρόταση αφορά ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του κανονισμού 1407/2013)
- γ)** Για δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, είναι απαραίτητο να περιέχονται στο φάκελο, που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση, στοιχεία προκειμένου να εξεταστεί η εκπλήρωση των προϋποθέσεων του Γενικού και Ειδικού Μέρους του ΓΑΚ και του άρθρου που θα χρησιμοποιηθεί.
40. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης
41. Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου
44. Σχέδιο Δράσης Ανάπτυξης και Λειτουργίας του Κέντρου το οποίο μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει:
- Τα βασικά χαρακτηριστικά, τη δομή, τον τρόπο οργάνωσης - λειτουργίας και τους στόχους που καλείται να επιτύχει το Κέντρο Ενίσχυσης της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας.
 - Την πλήρη, σαφή και ακριβή περιγραφή και ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών ως προς το περιεχόμενο, τα παραδοτέα και τα αναλογούντα κόστη. Τα παραδοτέα/αποτελέσματα πρέπει να είναι σαφώς προσδιορισμένα ως προς τις ποσότητες και τα αντίστοιχα κόστη.

- Τον ορισμό της ομάδας στόχου στην οποία θα απευθύνεται και τον καθορισμό των εξειδικευμένων στόχων από την υλοποίηση αυτών των υπηρεσιών. Περιγραφή των διαδικασιών επιλογής των ωφελούμενων
 - Το πλαίσιο και τις προδιαγραφές ανάπτυξης εργαλείων, μελετών, εντύπων, συστήματος παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και των στατιστικών αναφορών εξυπηρέτησης των δυνητικά ωφελούμενων.
 - Οικονομική ανάλυση κόστους και προσδοκώμενων εσόδων εφόσον για το χρονικό διάστημα επιλεξιμότητας των δαπανών, αλλά και για την τεκμηρίωση της συνέχισης λειτουργίας του στο χρονικό διάστημα μετά την αρχική χρηματοδότηση. Για τη μελέτη προτείνεται να χρησιμοποιηθεί το υπόδειγμα και οι οδηγίες «Για τον υπολογισμό καθαρών εσόδων» έργων του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
 - Περιγραφή και προδιαγραφές του φυσικού χώρου και του εξοπλισμού του Κέντρου Ενίσχυσης της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας
 - Εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας του Μηχανισμού (οργανόγραμμα/διάρθρωση, περιγραφή θέσεων, στοχοθεσία, μέθοδος παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης των διαδικασιών)
 - Προοπτικές και δεσμεύσεις για τη συνέχιση της λειτουργίας του μηχανισμού (συλλογικές αποφάσεις των οργάνων) και των προσφερόμενων υπηρεσιών και πέρα της περιόδου επιλεξιμότητας (2023) της Προγραμματικής Περιόδου.
 - Συνοπτικό πλάνο δημοσιότητας και δικτύωση, εφόσον απαιτείται
60. Διοικητική Ικανότητα/Επάρκεια Οργανωτικής Δομής.
61. Διοικητική Ικανότητα/Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων.
62. Επιχειρησιακή Ικανότητα/Επάρκεια Ομάδας Έργου.
63. Επιχειρησιακή Ικανότητα/Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων.
64. Χρηματοοικονομική ικανότητα, εφόσον απαιτείται.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης

Άμεση Αξιολόγηση

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

Α Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την ΟΤΔ ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ ΒΑΑ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014)

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην ΟΤΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της

αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΟΤΔ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο της ΟΤΔ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύναται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΟΤΔ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΟΤΔ ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ ΒΑΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΟΤΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση, η ΟΤΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Περιφερειάρχη Ηπείρου, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του αρμόδιου οργάνου της ΟΤΔ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού της ΟΤΔ.

6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος είναι ο κ. Παντούλης Δημήτριος, τηλ **2651036686**, e-mail: epirus@epirusa.gr

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.peproe.gr και www.epirusa.gr. Οι ανωτέρω δικτυακοί τόποι αποτελούν βασικό εργαλείο επικοινωνίας των αρμόδιων αρχών με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτούς κάθε σχετική πληροφορία..

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

BABBA ΦΩΤΙΟΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.peproe.gr> και www.espa.gr

1. Έντυπο Ε.Ι.1_1ε «Ειδικοί Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ/ΠΑΝ» και Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata)
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Έντυπο Ε.Ι.1_4 «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020» και



Έντυπο «Ο_Ε.Ι.1_4: Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 [άρθρα 61 και 65(8) του Καν.(ΕΕ) 1303/2013]»

4. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται.
5. Έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
6. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
7. Εξειδίκευση, Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία Αξιολόγησης
8. Οδηγός για την εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και υποδείγματα.
9. Η Υπουργική Απόφαση 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/τΒ/31-12-2018) “Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ)”
10. Έκθεση τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ και Οδηγίες για τον υπολογισμό της αντιστάθμισης
11. Δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας ΥΓΟΣ.

Πίνακας Αποδεκτών:

- Δήμος Ιωαννιτών, Πλατεία Α. Παπανδρέου 5, 45221, Ιωάννινα

Κοινοποίηση:

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1-Διοικητήριο, 45221, Ιωάννινα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Τοπικό Πρόγραμμα για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- ⓐ) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- ⓐ) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΟΤΔ/ΕΥΔ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από την ΟΤΔ/ΕΥΔ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- ⓑ) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- ⓒ) Να λαμβάνει έγκριση από την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- ⓓ) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- ⓔ) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την

παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microd

(ix)

- (x) ατα), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην ΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην

ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Ⓜ) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- Ⓜ) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- Ⓜ) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (ο) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ι) Να κοινοποιεί στην ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (ιι) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π.
- (ιιι) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικό όροι:

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω των ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

Α. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός **90 ημερών** από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα. Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε Έτος.

Β. Συλλογή δεδομένων

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά στην απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη



συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν. Ως είσοδος στην πράξη ορίζεται η ημερομηνία έναρξης συμμετοχής του παιδιού στο πρόγραμμα. Ως έξοδος από την πράξη ορίζεται η λήξης συμμετοχής του ωφελούμενου στο πρόγραμμα (και σε διάστημα ενός (1) μήνα από την ημερομηνία αυτή). Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου μορφή διενεργείται από το Δικαιούχο.

3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

4. Να διατηρούν τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον Φορέα, για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.

5. Τα δεδομένα των συμμετεχόντων/ωφελουμένων που θα πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στο α) Έντυπο Ι – Έναρξη προγράμματος και β) Έντυπο ΙΙ – Λήξη προγράμματος, τα οποία παρατίθενται ως συνημμένα στο παρόν παράρτημα. Ο Δικαιούχος θα επεξεργαστεί τα έντυπα με την ΟΤΔ/ΕΥΔ κατά την οριστικοποίηση της διαδικασίας αυτής.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ ή τις ΟΤΔ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
9. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι):	ΝΑΙ
10. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	Ι.ΚΩΔΙΚΟΣ	ΙΙ.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID:801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Εδαφικός Τύπος	<στοιχεί ΟΠΣ>	<στοιχεί ΟΠΣ>
Μηχανισμός Εφαρμογής Χωρικής Παρέμβασης	TDM 01 (ID:1001)	Ολοκληρωμένη εδαφική επένδυση— (Urban)
Δευτ. Τομ. Παρέμβασης ΕΚΤ	ESF 08 (ID:1108)	Δεν εφαρμόζεται
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 24 (ID:24)	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL213001 (ID:583)	Ιωαννιτών