



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-**

**Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1

Ταχ. Κώδικας: 453 32

Πληροφορίες: ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΧΡΥΣΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

Τηλέφωνο: 2651036686, 2651083087

Fax: 2651033419

Email: epirus@epirusa.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία, **01/09/2020**

Α.Π.: **366**

**Κωδικός Πρόσκλησης:**

**99/2020**

**Κωδικός Ολοκληρωμένης**

**Στρατηγικής Χωρικής**

**Ανάπτυξης: 1133**

**Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4461**

**Έκδοση:1/0**

**Προς:**

**Πίνακας Αποδεκτών:**

- Επιστημονικοί, επαγγελματικοί φορείς ΝΠΔΔ
- Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι / οργανώσεις αυτών
- ΝΠΔΔ Εκπροσώπησης Επιμελητηρίων
- Κλαδικοί Φορείς
- ΟΤΑ α΄ βαθμού ή ενώσεις αυτών

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020»**

**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:**

**5 «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση  
Διακρίσεων»**

**Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων απασχολούμενων στους κλάδους της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στην περιοχή εφαρμογής της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ – ΕΚΤ στην περιοχή υλοποίησης του ΤΑΠΤοΚ – Leader της ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.»**



**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER 2014-2020**Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (όσες διατάξεις του οποίου παραμένουν σε ισχύ).
3. Την υπ. αριθμ. 95/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η επικύρωση των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 2019 και ανακήρυξη του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών, των εκλεγέντων Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και μελών περιφερειακού συμβουλίου της Περιφέρειας Ηπείρου, για την οποία δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις κατά του κύρους των.
4. Το Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19.7.2018): Μεταρρύθμιση του Θεσμικού Πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
5. Το Ν. 4314/2014 «για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου», όπως ισχύει.
8. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020».
9. Την αρ. C(2020) 91 final /9-01-2020 "για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C (2014) 10172 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Ηπείρου στην Ελλάδα.
10. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32679/ΕΥΘΥ333/23.03.2015 (ΦΕΚ 714/Β/24.04.2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. πρωτ. 41544/Γ' ΚΠΣ 279/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Το με αρ. πρωτ. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ.81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.



13. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 126829/ΕΥΘΥ 1217 (1)/08.12.2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015) και θέμα: «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρ. 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύει.
14. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6).
15. Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ).
16. Την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01).
17. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11/01/2012) σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/C8/02).
18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25<sup>ης</sup> Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (Κανονισμός «De Minimis»).
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («De Minimis»).
20. Το υπ' αριθμ. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13.07.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020».
21. Το υπ' αριθμ. 115150/ΕΥΚΕ 4023/02.11.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες αναφορικά με την Αξιολόγηση πλήρωσης του Κριτηρίου Συμβατότητας των Πράξεων με τους Κανόνες Κρατικών Ενισχύσεων» και την επισυναπτόμενη Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης.
22. Το υπ' αριθμ. 92415/ΕΥΚΕ 6282/28.08.2017 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων».
23. Το υπ' αριθμ. 31523/ΕΥΚΕ 446/19.03.2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Ζητήματα ενισχύσεων σε δράσεις συμβουλευτικής – κατάρτισης – πιστοποίησης σε ανέργους» και τις επισυναπτόμενες Οδηγίες – Περιεχόμενα Έκθεσης τεκμηρίωσης Συμβατότητας ΥΓΟΣ.
24. Το υπ' αριθμ. 50196/ΕΥΚΕ 778/09.05.2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Χρήση απλουστευμένων επιλογών κόστους στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας ΥΓΟΣ».
25. Το αρ. πρωτ. 109046/16.10.2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων».
26. Την εγκεκριμένη από το Περιφερειακό Συμβούλιο Ηπείρου Περιφερειακή Στρατηγική Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων.
27. Την με αρ. πρωτ. 83388/ΕΥΣΣΑ 1777/26.7.2017 εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ) για τον «Σχεδιασμό και υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με την Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)».
28. Την με αρ. πρωτ. 3544/28.12.2017 (ΑΔΑ: 68ΟΠ7Λ9-Ο0Β) Απόφαση Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Έγκρισης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020».



29. Την με αρ. πρωτ. 3469/28.12.2017 (ΑΔΑ:ΩΗ5Θ7Λ9-ΔΕ7) Απόφαση Περιφερειάρχη Ηπείρου (ΦΕΚ 549/Β/21.02.2018, με την οποία ανατίθενται στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» (Δ.Τ. «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.») αρμοδιότητες Ομάδας Τοπικής δράσης (ΟΤΔ) της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ στην περιοχή υλοποίησης του ΤΑΠΤοΚ-Leader της Ήπειρος ΑΕ με τίτλο «Επιχειρηματικότητα στην περιοχή Leader μέσω ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020 (ΕΠ).
30. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4/5/2016.
31. Το με αρ. πρωτ. 79732/27.07.2020 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΣΕΚΤ με θέμα « Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»
32. Την από 708/20.3.2020 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. « Ήπειρος 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκαν μέσω της Γραπτής Διαδικασίας, η εξειδίκευση, η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.
33. Το με υπ. αριθμ.23/17.7.2020 ακριβές απόσπασμα πρακτικού της ΕΔΠ LEADER 2014-2020, η οποία εγκρίνει την παρούσα πρόσκληση της Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», προς τους δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
34. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 866/57850/5.6.2020 έγγραφο της ΕΥΚΕ προς την ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου σχετικά με την γνώμη της ΕΥΚΕ επί του Σχεδίου της παρούσας Πρόσκλησης.
35. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1791/10.08.2020 επιστολή της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα «Διατύπωση Σύμφωνης Γνώμης Πρόσκλησης».
36. Τη διάγνωση αναγκών της αγοράς εργασίας στην Περιφέρεια Ηπείρου βάσει της αντίστοιχης μελέτης «Επικαιροποίηση Μελέτης Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας της Περιφέρειας Ηπείρου»

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων:

- **Επιστημονικοί, επαγγελματικοί φορείς ΝΠΔΔ**
- **Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι**
- **ΝΠΔΔ Εκπροσώπησης Επιμελητηρίων ή Συνδέσμων Επιχειρήσεων**
- **Κλαδικοί Φορείς**
- **Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης: ΟΤΑ α' βαθμού ή ενώσεις αυτών**

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ήπειρος 2014-2020».

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

### 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Αντικείμενο της δράσης είναι η απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των απασχολούμενων στους κλάδους της γεωργίας και της κτηνοτροφίας και η απόκτηση σχετικής πιστοποίησης σε ειδικότητες του τομέα της αγροδιατροφής (με έμφαση στα γαλακτοκομικά προϊόντα, προϊόντα μελιού, οίνου, ελαιούχα προϊόντα, φαρμακευτικά και αρωματικά φυτά,) με αναπτυξιακή δυναμική και προοπτικές απασχόλησης, καθώς και η παροχή συμβουλευτικής



υποστήριξης με στόχο την περαιτέρω ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Οι απασχολούμενοι στους κλάδους της γεωργίας και της κτηνοτροφίας δεν είναι υποχρεωτικό να είναι κατά κύριο επάγγελμα αγρότες.

Ειδικότερα, με τη δράση αυτή αναμένεται να επιτευχθεί ο ακόλουθος στόχος:

- Η ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα.

Η εν λόγω δράση, η οποία περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη Στρατηγική ΤΑΠΤοΚ, αναφέρεται στην υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης δεξιοτήτων των απασχολούμενων στους κλάδους της γεωργίας και της κτηνοτροφίας (εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων), που αποτελούν βασικό μοχλό ανάπτυξης της περιοχής, με σκοπό την εισαγωγή νέων και καινοτόμων τεχνολογιών στην παραγωγή, την διαφοροποίηση των εισοδημάτων και την εναλλακτική καλλιέργεια φυτών, την αναβάθμιση της παραγωγικής διαδικασίας και του προϊόντος και την εισαγωγή καινοτόμων πρακτικών, τη δημιουργία νέων και ανταγωνιστικών προϊόντων, την μεταποίηση των προϊόντων τους, την εισαγωγή καινοτόμων πρακτικών, την εξοικονόμηση ενέργειας και ύδατος, κτλ.

Οι ανωτέρω δράσεις είναι ανεξάρτητες και διαφοροποιούνται ως προς το περιεχόμενό τους από την υποχρεωτική κατάρτιση των δικαιούχων του υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών».

Οι ωφελούμενοι της παρέμβασης θα είναι απασχολούμενοι στους κλάδους της γεωργίας και της κτηνοτροφίας εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων, προερχόμενοι από την περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ στην περιοχή υλοποίησης του ΤΑΠΤοΚ-Leader της Ήπειρος ΑΕ. Στόχος είναι οι ωφελούμενοι της παρέμβασης να προέρχονται ισόρροπα από την εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του ΤΑΠΤοΚ ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 της «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.» (όλη η ΠΕ Ιωαννίνων εκτός από τη Δημοτική Κοινότητα Ιωαννίνων και όλη η ΠΕ Θεσπρωτίας), μη συμπεριλαμβανομένου της Περιοχής Υλοποίησης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Ιωαννιτών (Δημοτική Ενότητα Ιωαννιτών, Δημοτική Ενότητα Νήσου Ιωαννίνων, Δημοτικές Κοινότητες Πεδινής, Ανατολής, Κατσικάς και Περάματος).

Η Δράση θα υλοποιηθεί μέσω επιμέρους Ενεργειών: α) παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, β) συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, γ) πιστοποίησης των επαγγελματικών προσόντων των ωφελουμένων, καθώς και ενέργειες για Συντονισμό, Διαχείριση, Παρακολούθηση, Δημοσιότητα και άλλα μέτρα πληροφόρησης των ενδιαφερομένων και των εν δυνάμει ωφελουμένων.

Οι Δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλουν σχέδιο δράσης όπου θα τεκμηριώνεται ο αποτελεσματικός συντονισμός και η διαχείριση των επιμέρους Ενεργειών, το περιεχόμενο των οποίων έχει ως εξής:

### **Ενέργεια 1: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ**

Η Ενέργεια αφορά στην παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους, μέσω ατομικών συνεδριών και ομαδικών συνεδριών από εξειδικευμένα και έμπειρα στελέχη. Στις ομαδικές συνεδρίες θα συμμετέχουν το ανώτερο τέσσερα (4) άτομα.

Η Ενέργεια της Συμβουλευτικής θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 109046/16.10.2018 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων».





**Ενέργεια 2: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

Αντικείμενο της Ενέργειας είναι η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την αναβάθμιση των εργασιακών δεξιοτήτων των ωφελουμένων προκειμένου να αποκτήσουν/επικαιροποιήσουν γνώσεις και δεξιότητες σε θεματικά αντικείμενα που σχετίζονται με τον κλάδο της αγροδιατροφής (προϊόντα γαλακτοκομικά, μελιού, οίνου, ελαιούχα, φαρμακευτικών και αρωματικών φυτών), σύμφωνα με την Τοπική Στρατηγική ΤΑΠΤοΚ.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο θα εξασφαλίσει την επίτευξη του στόχου μέσα από τα προτεινόμενα προγράμματα κατάρτισης.

Το γνωστικό περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης που εντάσσεται στο σχέδιο δράσης θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτεί και εξετάζει το Σχήμα Πιστοποίησης που θα εφαρμοστεί.

Η διάρκεια της κατάρτισης προτείνεται να μην υπερβαίνει τις 200 ώρες.

Η Ενέργεια της Επαγγελματικής Κατάρτισης θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 109046/16.10.2018 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων».

**Ενέργεια 3: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

Η διαδικασία της πιστοποίησης των καταρτισθέντων θα πραγματοποιηθεί, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι:

- είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 να παρέχουν Πιστοποιήσεις για τη συγκεκριμένη θεματολογία προγραμμάτων Κατάρτισης που περιλαμβάνονται στην Πράξη
- είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τη συγκεκριμένη θεματολογία προγραμμάτων Κατάρτισης που περιλαμβάνονται στην Πράξη.

Η Ενέργεια της Πιστοποίησης θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 109046/16.10.2018 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων».

**Ενέργεια 4: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Η Ενέργεια αφορά στον συνολικό σχεδιασμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της καθώς και στη διαχείριση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου (διενέργεια των απαιτούμενων διαγωνισμών βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, δράσεις δημοσιότητας – προσέλκυση ωφελουμένων, επιλογή ωφελουμένων, σύνταξη περιοδικών εκθέσεων ελέγχου, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιμέρους ενεργειών, διενέργεια πληρωμών των εκπαιδευτικών επιδομάτων στους ωφελούμενους κ.ά.).

1.2 Ο δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ευρεία και κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση όλης της περιοχής εφαρμογής της τοπικής Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ στην περιοχή υλοποίησης του ΤΑΠΤοΚ-Leader της Ήπειρος ΑΕ και να διασφαλίσει την τήρηση των όρων ενημέρωσης και πληροφόρησης που θέτει ο Κανονισμός Ε.Ε. 1303/2013 (Γενικός Κανονισμός), ο Κανονισμός Ε.Ε.



- 1304/2013 (Κανονισμός ΕΚΤ), καθώς και ο Οδηγός Δημοσιότητας ΕΣΠΑ της Εθνικής Αρχής Συντονισμού για την περίοδο 2014-2020.
- 1.3 Ο δικαιούχος θα πρέπει να αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 παρ. 2 και Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.
  - 1.4 Ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί το σύνολο των κοινών δεικτών εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ (Παράρτημα Ι Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 αναφορικά με τη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα, πρέπει να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση σύμφωνα με το άρθρ. 125 παρ. 2δ και ε του Καν. 1303/2013.
  - 1.5 Επιπρόσθετα, ο δικαιούχος οφείλει:
    - (i) Για τους ωφελούμενους της Πράξης, να εξασφαλίσει σύστημα συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 125, παρ. 2, στοιχεία δ & ε) και του Κανονισμού (ΕΕ) 1304/2013 (άρθρα 5, 19 και Παραρτήματα Ι και ΙΙ), προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.
    - (ii) Να τηρεί τις απαιτήσεις του ισχύοντος ενωσιακού και εθνικού θεσμικού πλαισίου, όσον αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπ' όψη και τα οριζόμενα στο άρθρο 54Α του Ν. 4314/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 παρ. 10 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α 125/7.7.2016), στο οποίο μεταξύ άλλων αναφέρεται ότι η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.
  - 1.6 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλλει μία και μοναδική πρόταση.
  - 1.7 Οι Δυνητικοί Δικαιούχοι των Πράξεων θα πρέπει απαραίτητα να έχουν έδρα ή παράρτημα στην περιοχή παρέμβασης για το οποίο θα τεκμηριώνεται η διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση της Πράξης.
  - 1.8 Τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης οποιασδήποτε νομικής μορφής δε δύνανται να συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση ως δικαιούχοι ούτε μεμονωμένα ούτε σε σύμπραξη. Κέντρα Δια Βίου Μάθησης που αποτελούν συνδεδεμένες επιχειρήσεις με τον Δικαιούχο αποκλείονται από τις διαγωνιστικές διαδικασίες για τις ενέργειες συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.
  - 1.9 Η πρόσκληση περιλαμβάνει υπηρεσίες που παρέχουν ολοκληρωμένη υποστήριξη σε αγρότες μέσα από ένα ευρύ πλέγμα δράσεων, οι οποίες καλύπτουν συμπληρωματικά διαφορετικές ανάγκες τους. Πρόκειται για σημαντικές υπηρεσίες που παρέχονται άμεσα στους ανέργους, προάγουν την κοινωνική συνοχή και παρέχουν εξατομικευμένη βοήθεια, για να διευκολυνθεί η κοινωνική τους ένταξη και να διασφαλιστούν τα θεμελιώδη δικαιώματά τους, και οι οποίες είναι Κοινωνικές Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας (ΚΥΚΩ) οικονομικού χαρακτήρα, δύναται να συνιστούν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξεταστούν (εναλλακτικά):



α) κατ' εφαρμογή της Απόφασης της Επιτροπής, της 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ). Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 (γ) της Απόφασης, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της, οι αντισταθμίσεις για τις ΥΓΟΣ που αφορούν στην πρόσβαση και την επανένταξη στην αγορά εργασίας, ανεξαρτήτου ποσού.

β) κατ' εφαρμογή του κανονισμού De Minimis ΥΓΟΣ 360/2012.

γ) κατ' εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, στην περίπτωση ύπαρξης δαπανών που αφορούν λειτουργικά κόστη.

- 1.10 Οι ενέργειες της επαγγελματικής συμβουλευτικής, της κατάρτισης και της πιστοποίησης θα υλοποιηθούν μέσω ανοικτής, διαφανούς και άνευ διακρίσεων διαγωνιστικής διαδικασίας τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.11 Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από την ΟΤΔ ΤΑΠΤοΚ – ΕΚΤ ΠΑΑ με την μέθοδο της Συγκριτικής Αξιολόγησης και θα επιλεγεί για χρηματοδότηση η πρόταση με την υψηλότερη βαθμολογία.
- 1.12 Για την Ενέργεια 4: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ, προβλέπεται υλοποίηση με ίδια μέσα (αυτεπιστασία). Ο προϋπολογισμός της ενέργειας 4 δεν δύναται να υπερβαίνει το 8% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα, ειδικό στόχο, κατηγορία Περιφέρειας ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

**Πίνακας 1**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b> Ήπειρος		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>8</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>		-	
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>5</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>09</b>
<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>9vi</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση με αξιοποίηση του τοπικού δυναμικού	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>9.6.1</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>





- 2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

**Πίνακας 2: Δείκτες εκροών**

Ε.Π.: 8	Α.Π.: 5	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9vi			
			ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση με αξιοποίηση του τοπικού δυναμικού			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	30,00		

**Πίνακας 3: Δείκτες αποτελέσματος**

Ε.Π.: 8	Α.Π.: 5	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9vi						
			ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση με αξιοποίηση του τοπικού δυναμικού						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν εξειδίκευση αμέσως μετά την λήξη συμμετοχής τους	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες						

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **110.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράσης και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

**Πίνακας 4**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b> Ήπειρος	<b>ΚΩΔ.:</b> 8
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική	<b>ΚΩΔ.:</b> 5



Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων			
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 09/9vi			
<b>ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
114 Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία κοινοτήτων	9.6.1.1.B:Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων απασχολούμενων στους κλάδους της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στην περιοχή εφαρμογής μέσω της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ – ΕΚΤ στην περιοχή υλοποίησης του ΤΑΠΤοΚ – Leader της ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	110.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			110.000,00

- 3.2 Η Δ.Α./ΟΤΔ, δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: [www.epirusa.gr](http://www.epirusa.gr).
- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.
- 3.4 Για δράσεις που πρέπει να εξεταστούν στο πλαίσιο του Κανονισμού De Minimis πρέπει ο δικαιούχος να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις :
- Πριν χορηγήσει τα εκπαιδευτικά επιδόματα στους επιλεγέντες ωφελομένους, να λαμβάνει από τους ίδιους, εάν είναι αυτοαπασχολούμενοι, υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων De Minimis που αυτές έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και να ελέγχει ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση των 200.000 € σε ενισχύσεις De Minimis την τριετία
  - Να ελέγχει ότι οι ανωτέρω επιχειρήσεις πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013.
  - Να γνωστοποιεί εγγράφως σε εκάστη επιχείρηση, έπειτα από την παροχή της υπηρεσίας, το ποσόν της ενίσχυσης την οποία έχει λάβει σημειώνοντας ότι συνιστά ενίσχυση De Minimis έτσι ώστε η επιχείρηση να καθίσταται γνώστης του ποσού αυτού
  - Να ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΣΚΕ), με τα στοιχεία των επιχειρήσεων για τις οποίες έχει προκύψει ποσό ενίσχυσης, καθώς και το ποσό αυτό

#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **30/06/2023**.



- Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως τις **31/12/2022**.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ Β' 5968) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες Δαπάνες

- 4.4 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός της πρότασης θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το σύνολο των ωφελούμενων στην κάθε Περιφερειακή Ενότητα.
- 4.5 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **110.000,00€**.
- 4.6 Έργα με έσοδα  
Προκειμένου να καθοριστούν τα δυνητικά «καθαρά έσοδα» που παράγει η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, καταρτίζεται από τον δικαιούχο χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που είναι συνημμένες στην παρούσα πρόσκληση Ο\_Ε.Ι\_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020».
- 4.7 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:
- 4.7.1 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με Αρ. Πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/31.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12/2018) Υπουργική Απόφαση Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», Η διάρκεια εκτέλεσης των έργων θα είναι δύο (2) έτη, με δυνατότητα παράτασης ένα (1) ακόμα έτος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου το οποίο πρέπει να κατατεθεί τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την λήξη του έργου.
- 4.7.2 Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση όλων των ωφελούμενων διασφαλίζοντας ευρεία δημοσιότητα της Πράξης, τηρώντας τους όρους ενημέρωσης και πληροφόρησης που θέτει ο Κανονισμός (Ε.Ε.) 1303/2013 (Γενικός Κανονισμός), ο Κανονισμός (Ε.Ε) 1304/2013 (Κανονισμός ΕΚΤ) καθώς και ο Οδηγός Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2014-2020 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.
- 4.7.3 Ο Κάθε Φορέας (με την ιδιότητα του δικαιούχου, του κύριου της πράξης και του φορέα που ενισχύει τον δικαιούχο/κύριο της πράξης ως προς την επιχειρησιακή του ικανότητα) μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική πρόταση χρηματοδότησης



- 4.7.4 Το μέσο ωριαίο κόστος της θεωρητικής κατάρτισης ανά ωφελούμενο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10,9€. Στο κόστος αυτό συμπεριλαμβάνεται και το επίδομα του ωφελούμενου, το οποίο ορίζεται στο ποσό των 5€ ανά ώρα κατάρτισης μη συμπεριλαμβανομένων των κατά νόμο ασφαλιστικών εισφορών.
- 4.7.5 Το μέσο ωριαίο κόστος της πρακτικής κατάρτισης ανά ωφελούμενο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 7,2€. Στο κόστος αυτό συμπεριλαμβάνεται και το επίδομα του ωφελούμενου, το οποίο ορίζεται στο ποσό των 5€ ανά ώρα κατάρτισης μη συμπεριλαμβανομένων των κατά νόμο ασφαλιστικών εισφορών.
- 4.7.6 Το κόστος πιστοποίησης εκτιμάται διακριτά από εκείνο της κατάρτισης και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 150 € ανά ωφελούμενο. Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των επαγγελματικών προγραμμάτων. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.
- 4.7.7 Το μοναδιαίο κόστος ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 35€.
- 4.7.8 Το μοναδιαίο κόστος ομαδικής συνεδρίας συμβουλευτικής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 60€ (για ομάδα 4 ατόμων).
- 4.7.9 Σε περιπτώσεις έργων που στο σύνολό τους ή μέρος τους πρόκειται να εξεταστεί στο πλαίσιο του θεσμικού πλαισίου των Κρατικών Ενισχύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ΥΓΟΣ για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες που αναφέρονται στην Απόφαση 2012/21/ΕΕ.
- 4.7.10 Στις περιπτώσεις εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 360/2012 της Επιτροπής, δεν πρέπει να είναι δυνατή η κατάτμηση των μέτρων ενίσχυσης που υπερβαίνουν το όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε περισσότερα μικρότερα τμήματα κατά τρόπον ώστε τα τμηματικά αυτά ποσά να εμπίπτουν πλέον στο πεδίο εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 360/2012.
- 4.7.11 Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. (ΕΕ) 360/2012 δεν πρέπει να σωρεύονται με οποιαδήποτε άλλη αντιστάθμιση για την ίδια υπηρεσία. Συνεπώς ο Καν. (ΕΕ) 360/2012 δεν πρέπει να εφαρμόζεται σε αντιστάθμιση που λαμβάνεται για την παροχή ΥΓΟΣ υπηρεσία γενικού οικονομικού συμφέροντος για την οποία χορηγούνται συγχρόνως και άλλα είδη αντιστάθμισης, εκτός αν τα εν λόγω άλλα είδη αντιστάθμισης συνιστούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με άλλους κανονισμούς σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (π.χ. Καν. 1407).
- 4.7.12 Σε περίπτωση που μέρος της πράξης υλοποιηθεί βάσει του Κανονισμού de minimis 1407/2013 λαμβάνονται υπόψη τα προβλεπόμενα στον οικείο κανονισμό.
- 4.7.13 Για τις ανάγκες υλοποίησης μιας πράξης είναι επιλέξιμες ενέργειες συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης προϋπολογισμού έως 8% του επιλέξιμου Π/Υ της Πράξης.
- 4.7.14 Στην Πράξη δύναται να προβλεφθεί Υποέργο υλοποίησης με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) για τη δράση της δημοσιότητας και των υπόλοιπων ενεργειών διαχείρισής της.
- 4.7.15 Για τον προϋπολογισμό του υποέργου της αυτεπιστασίας δύναται να εφαρμοσθεί μεθοδολογία απλοποιημένου κόστους, σύμφωνα με τα παρακάτω:
- 4.7.16 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό δαπάνης	Σχόλια
-------------------	-----------------	--------



B.3.1 Έμμεσες Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	15,00%	
---	--------	--

- Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους (υποέργο) με ίδια μέσα (αυτεπιστασία), εφαρμόζονται οι διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ (Υπουργική Απόφαση με Αριθ. Πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018), τίτλος IV (άρθρα 23-25), όπως ισχύουν και δύναται να είναι επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες που υπολογίζονται με την εφαρμογή σταθερού συντελεστή ποσοστού 15% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, χωρίς να υπάρχει η απαίτηση να γίνει υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού. Στις άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου συνυπολογίζεται και ο ΦΠΑ της σύμβασης έργου, εφόσον βαρύνει πραγματικά και οριστικά το δικαιούχο. Άμεσες Δαπάνες προσωπικού ορίζονται οι δαπάνες για αμοιβές των φυσικών προσώπων τα οποία απασχολούνται για την προετοιμασία, τη διοίκηση/διαχείριση και την υλοποίηση μιας πράξης και είναι επιλέξιμες σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΥΠΑΣΥΔ όπως ισχύει. Ως τελευταίο τεκμηριωμένο μικτό ετήσιο κόστος απασχόλησης του τακτικού προσωπικού υπολογίζεται το προηγούμενο οικονομικό έτος. Για πράξεις των οποίων η υλοποίηση θα ξεπερνά τη διετία, δύναται να γίνει αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους απασχόλησης, μέσα στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, μετά την παρέλευση της διετίας. Το κόστος του ανθρωπομήνα θα υπολογίζεται με βάση τον τύπο: (συνολικό ετήσιο κόστος απασχόλησης στελέχους / 1720 παραγωγικές ώρες) \* 143,33.
- 4.7.17 Επισημαίνεται ότι για δράσεις οι οποίες εξετάζονται στο πλαίσιο του Κανονισμού De Minimis, πρέπει να πληρούνται επιπλέον και οι παρακάτω προϋποθέσεις :
- Όσον αφορά στην υποχρέωση συγκέντρωσης των απογραφικών δελτίων ως ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της Πρόσκλησης, οι δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της Πρόσκλησης και εφόσον δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν την διαδικτυακή υπηρεσία για την υποβολή των Απογραφικών Δελτίων Συμμετεχόντων ΕΚΤ (Απ.Δε.Συ. ΕΚΤ) στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020, θα μπορούν να χρησιμοποιούν τη διαθέσιμη ηλεκτρονική φόρμα για την συμπλήρωση και υποβολή τους μέσω της εφαρμογής ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ. Για την πρόσβαση στο δελτίο οι Δικαιούχοι θα πρέπει να λάβουν κωδικό με αποκλειστικό δικαίωμα Συμπλήρωσης και Υποβολής Απογραφικού Δελτίου, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα χορήγησης κωδικού πρόσβασης στο ΟΠΣ.
  - Να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν. 4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ότι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1** Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και





5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «Κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης.

**5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> από την Τετάρτη 02.09.2020, ώρα 08:00 έως, αποκλειστικά, την Τρίτη 10.11.2020, ώρα 14:00**

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην ΟΤΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», στη διεύθυνση: Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1 – 453 32 Ιωάννινα, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω των οικείων ιστοσελίδων/ηλεκτρονικών διευθύνσεων: **[www.epirusa.gr](http://www.epirusa.gr)**

**5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.**

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

- 02 Τεχνικό Δελτίο Πράξης
- 03 Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
- 05 Απόφαση Αρμοδίου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης.
- 06 Προγραμματική σύμβαση, εφόσον απαιτείται.
- 20 Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα, εφόσον απαιτείται.
- 30 Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα.
- 36 Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης :
  - α) Για δράσεις που εξετάζονται στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ), σύμφωνα με την Απόφαση 2012/21/ΕΕ περί ΥΓΟΣ, πρέπει να προσκομιστεί στο φάκελο που θα υποβληθεί, προκειμένου να αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος



της Απόφασης Ένταξης Πράξης, η «Έκθεση τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ» που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τον πάροχο της ΥΓΟΣ,
  - Την τεκμηρίωση της συγκεκριμένης ΥΓΟΣ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για να τεκμηριωθεί μια δράση ως ΥΓΟΣ πρέπει να αποδεικνύεται ότι: α) απευθύνεται σε πολίτες και αποβλέπει στο συμφέρον του κοινωνικού συνόλου, β) εξυπηρετεί τους ειδικούς στόχους που συνδέονται με την αύξηση της απασχολησιμότητας και τη βελτίωση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας ανέργων και γ) παρέχεται σε συνθήκες έλλειψης ή μη ικανοποιητικής ανάπτυξης της σχετικής αγοράς,
  - Αναλυτική περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας και όλων των επιμέρους σταδίων παροχής της, καθώς και περιγραφή των τελικών «παραδοτέων» της παρεχόμενης υπηρεσίας (με στοιχεία προβλέψεων είδους υπηρεσιών και ποσοτήτων),
  - Τη χρονική διάρκεια ανάθεσης της ΥΓΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη και το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο καθορισμού της (Απόφαση 2012/21/ΕΕ της Επιτροπής),
  - Τη γεωγραφική περιοχή που συνδέεται με την ΥΓΟΣ,
  - Προσδιορισμό της αντιστάθμισης που χορηγείται για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ,
  - Περιγραφή της διαδικασίας και του μηχανισμού ελέγχου της υπεραντιστάθμισης,
  - Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για παροχή ΥΓΟΣ (στην περίπτωση που η πρόταση αφορά αίτηση ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ΥΓΟΣ βάσει του κανονισμού 360/2012),
  - β) Για δράσεις που πρέπει να εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis είναι απαραίτητο να περιέχονται στο φάκελο που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση:
    - Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (εφόσον η πρόταση αφορά ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του κανονισμού 1407/2013).
- 44 Σχέδιο δράσης: Όπου θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου που θα υλοποιήσει ο δικαιούχος με σύνδεση κάθε δαπάνης με το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο (σύμφωνα με το συνημμένο στην πρόσκληση υπόδειγμα).
- 53 Δελτίο ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων Πράξης.
- 60 Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες.
- 61 Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης Έργων.
- 62 Επιχειρησιακή Ικανότητα / Ομάδα Έργου και Υλοποίηση συναφών Έργων.
- 63 Επιχειρησιακή Ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών Έργων.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο** (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.



## Συγκριτική Αξιολόγηση

### 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την ΟΤΔ σε δύο στάδια:

**Α' Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και ξεκινά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης (σημείο 5.2).

Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από την ΟΤΔ ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ ΠΑΑ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων (*παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014*). Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

### 6.2 Έκδοση προσωρινού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων.

### 6.3 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην ΟΤΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) του *Προσωρινού Πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από [τον Δικαιούχο] ή [τον κύριο Δικαιούχο] (*σε περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων*) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΟΤΔ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο της ΟΤΔ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΟΤΔ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΟΤΔ ΤΑΠΤοΚ-ΕΚΤ ΠΑΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΟΤΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων που αφορούν το Στάδιο Β' της αξιολόγησης, οι προτάσεις για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση προστίθενται στον πίνακα κατάταξης,



στη σειρά που τις κατατάσσει η βαθμολογία τους, προκειμένου να προκύψει ο *Οριστικός Πίνακας κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων*.

- 6.4** Έκδοση **οριστικού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων, μετά την εξέταση των υποβαλλόμενων ενστάσεων.**
- 6.5** Έκδοση **απόφασης ένταξης της πράξης** από τον **Περιφερειάρχη Ηπείρου**, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του αρμοδίου οργάνου της ΟΤΔ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού της ΟΤΔ.
- 6.6** **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των Δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## **7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

- 7.1** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιοι είναι οι κ.κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΤΟΥΛΗΣ, ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΧΡΥΣΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ, 2651083087, e-mail:epirus@epirusa.gr, τηλέφωνο 2651083087, e-mail: epirus@epirusa.gr
- 7.2** Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020», το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: [www.peproe.gr](http://www.peproe.gr) και [www.epirusa.gr](http://www.epirusa.gr). Οι ανωτέρω δικτυακοί τόποι αποτελούν βασικό εργαλείο επικοινωνίας των αρμόδιων αρχών με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτούς κάθε σχετική πληροφορία.

## **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER 2014-2020**

**ΝΤΕΤΣΙΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

### **Πίνακας Αποδεκτών:**

- Επιστημονικοί, επαγγελματικοί φορείς ΝΠΔΔ
- Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι
- ΝΠΔΔ Εκπροσώπησης Επιμελητηρίων ή Συνδέσμων Επιχειρήσεων
- Κλαδικοί Φορείς
- Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ α΄ βαθμού ή ενώσεις αυτών)

### **Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (*Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης*)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: [www.epirusa.gr](http://www.epirusa.gr)



1. Έντυπο Ε.Ι.1\_1ε «Ειδικό Όρο: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ/ΠΑΝ» και Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata)
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης.
3. Έντυπο Ε.Ι.1\_4 «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020» και Έντυπο «Ο\_Ε.Ι.1\_4: Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 [άρθρα 61 και 65(8) του Καν. (ΕΕ) 1303/2013]».
4. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, *εφόσον απαιτείται*.
5. Έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης».
6. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης.
7. Εξειδίκευση, Κριτήρια Επιλογής Πράξεων και μεθοδολογία αξιολόγησης.
8. Οδηγός για την εκτίμηση της διαχειριστικής ικανότητας δυνητικών δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 και υποδείγματα.
9. Η με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.18 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018).
10. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών.
11. Υπόδειγμα Προγραμματικής Σύμβασης.
12. Παράρτημα ΙΙΙ-Οδηγίες για την αρχική αξιολόγηση του κριτηρίου ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης στην πράξη.
13. Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσης.
14. Έκθεση τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ και Οδηγίες για τον υπολογισμό της αντιστάθμισης.
15. Δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας ΥΓΟΣ.
16. Δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis).
17. Επικαιροποίηση Μελέτης Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας της Περιφέρειας Ηπείρου.
18. Το αρ. πρωτ. 109046/16.10.2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων».
19. Το αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΣΕΚΤ «Πλαίσιο Υλοποίησης Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης»

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1-Διοικητήριο, 452 21, Ιωάννινα





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών ενεργειών η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια έργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.*

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΟΤΔ/ΕΥΔ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΟΤΔ/ΕΥΔ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντιστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π. για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π. σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.



- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
  - (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
  - (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
  - (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: «Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ/ΠΑΝ».
- Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ.ά.).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π., μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π. και στην Αρχή Πιστοποίησης), μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται.
  - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη.
  - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.



#### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

#### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. 1303/2013 και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκας ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
  - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
  - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
  - ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
  - στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο



πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π. το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π. ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΟΤΔ/ΕΥΔ του Ε.Π. (Στην



*περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)*

## 7. Ειδικό Όροι

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η **συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata)** μέσω των ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

#### A. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός **60 ημερών** από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε **Έτος**.

#### B. Συλλογή δεδομένων

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.
2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν.

Ως **είσοδος** στην Πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η οριστική επιλογή των συμμετεχόντων/ωφελουμένων.

Ως **έξοδος** από την Πράξη ορίζεται η λήξη συμμετοχής στο πρόγραμμα (και σε διάστημα ενός (1) μήνα από την ημερομηνία αυτή).

Η **συλλογή** των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε ηλεκτρονική μορφή διενεργείται από το δικαιούχο.

3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.
4. Να διατηρούν τα πρότυπα συμπληρωμένα έντυπα (δεδομένα/απογραφικά δελτία) στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον δικαιούχο, για διάστημα δύο (2) ετών από την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.
5. Τα δεδομένα των συμμετεχόντων/ωφελουμένων που θα πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στο α) Έντυπο Ι – Έναρξη προγράμματος και β) Έντυπο ΙΙ – Λήξη προγράμματος, τα οποία παρατίθενται ως συνημμένα στο παρόν παράρτημα. Ο Δικαιούχος θα επεξεργαστεί τα έντυπα με την Δ.Α./ΟΤΔ κατά την οριστικοποίηση της διαδικασίας αυτής.





**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ ή τις ΟΤΔ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

<b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:</b>	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Ή ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
9. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι)	ΝΑΙ
10. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

	<b>Ι.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>Ι.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 24 (ID: 24)	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 06 (ID: 1006)	Πρωτοβουλίες τοπικής ανάπτυξης υπό την αιγίδα τοπικών κοινοτήτων
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 03 (ID: 903)	Αγροτικές περιοχές (αραιοκατοικημένες)
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL212 (ID:30)	Θεσπρωτίας
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL213002 (ID:580)	Δωδώνης
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL213004 (ID:581)	Ζαγορίου



ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL213005 (ID:586)	Πωγωνίου
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL213010 (ID:585)	Μετσόβου
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL213011 (ID:582)	Ζίτσας
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL213015 (ID:579)	Βορείων Τζουμέρκων
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL213016 (ID:584)	Κόνιτσας

