



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

A.M.A.E.: 10532/42/B/86/0043
A.Φ.Μ.: 094090977/ΔΟΥ Ιωαννίνων
Διεύθυνση: Πλατ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1
453 32-Ιωάννινα
Τηλέφωνο: 2651036686, 2651083087
FAX: 2651033419
Email: epirus@epirusa.gr
Wpage: www.epirusa.gr
Πληροφ.: Βασίλης Κιτσάκης
Email: vkitsakis@epirusa.gr

Ιωάννινα, 01.03.2017

Αριθμ.Πρωτ.: 31

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του καθαρισμού των γραφείων της «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.» για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών

Η εταιρεία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» (δ.τ. «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.»), λαμβάνοντας υπόψη:

1. την υπ'αριθμ. 402/25.01.2017 απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου της εταιρείας,
2. τον Κανονισμό Ανάθεσης, Μελετών, Υπηρεσιών, Έργων και Προμηθειών της εταιρείας,
3. την ανάγκη καθαρισμού των γραφείων της εταιρείας,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του καθαρισμού των γραφείων της εταιρείας για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

Ο προϋπολογισμός για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του καθαρισμού των γραφείων της εταιρείας, ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία υποβολής των προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **17^η Μαρτίου 2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.**, στα γραφεία της εταιρείας.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα, ήτοι **μέχρι την Παρασκευή 17 Μαρτίου 2017 και ώρα 11:00 π.μ.**

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ιδιοχειρώς από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος. Σε περίπτωση που ο καταθέτων δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος, θα πρέπει κατά την κατάθεση να προσκομίσει σχετική εξουσιοδότηση από αυτόν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Αντίτυπα της προκήρυξης μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να προμηθεύονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τα γραφεία της εταιρείας, οδός Πλατεία Πύρρου & Μιχαήλ Αγγέλου 1, Ιωάννινα, τηλέφωνο 2651036686.

Περίληψη της προκήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της εταιρείας (www.epirusa.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσέρχονται να βλέπουν τους χώρους των γραφείων της εταιρείας καθημερινά τις εργάσιμες ώρες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με ποινή να μη γίνουν δεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, όπως παρακάτω:

Στον κυρίως φάκελο να υπάρχουν οι ενδείξεις:

- α. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.
- β. Τα στοιχεία του αποστολέα.
- γ. Τα στοιχεία του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό, ήτοι η ένδειξη **«ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ της εταιρείας: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ»**.

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα υπάρχουν δύο κλειστοί υποφάκελοι, ο ένας με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** και ο άλλος με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

Ο κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** θα περιλαμβάνει:

1. Κατάλογο με τον διαθέσιμο υλικοτεχνικό εξοπλισμό του διαγωνιζόμενου για το συγκεκριμένο έργο.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνει:
 - Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς.
 - Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
 - Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφασης της εταιρείας, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού.
 - Ότι η προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Ότι το προσωπικό καθαρισμού θα ασφαρίζεται, αποζημιώνεται κλπ. από τον διαγωνιζόμενο.
 - Ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

Ο κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα περιλαμβάνει:

- Την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου συμπληρωμένη σύμφωνα με το έντυπο στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την επιτροπή του διαγωνισμού ενώπιον όσων υπέβαλαν προσφορές ή των νομίμων εκπροσώπων τους, εφόσον παρίστανται, με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι και οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την επιτροπή και θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των φακέλων των δικαιολογητικών την ίδια ή άλλη μέρα σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί την ίδια μέρα η αξιολόγηση.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.», το οποίο μπορεί επίσης να αποφασίσει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων του διαγωνισμού, προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης (απέυθείας ανάθεση) ή ματαίωση του διαγωνισμού.

Στον ανάδοχο στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται έγγραφο, με το οποίο καλείται να προσέλθει εντός 10 ημερών για υπογραφή της σύμβασης (σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα σχέδιο).

Στη σύμβαση μπορεί να συμπεριληφθούν προτάσεις και όροι επιπλέον, που θα ζητηθούν από την επιτροπή κατακύρωσης του διαγωνισμού.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα αφού υποβληθούν από τον ανάδοχο:

- Τιμολόγιο.
- Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής επίβλεψης ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς τον καθαρισμό των χώρων για το διάστημα αυτό.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες κατά την εκτέλεση του έργου, ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε περιπτώσεις που η εταιρεία, μέσω της επιτροπής διαπίστωσης εργασιών, κρίνει ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα των γραφείων δεν είναι ικανοποιητική (καθαριότητα

δαπέδων, τζάμια, WC κλπ.), θα ενημερώνεται ο ανάδοχος και εφόσον διαπιστωθεί ότι το πρόβλημα παραμένει και τον επόμενο μήνα, θα αφαιρείται το 10% της μηνιαίας αμοιβής.

- Σε περιπτώσεις που η εταιρεία, μέσω της επιτροπής διαπίστωσης εργασιών, διαπιστώσει ότι δεν πραγματοποιήθηκε καθαρισμός την ημέρα που έχει συμφωνηθεί, θα πρέπει ο καθαρισμός να γίνεται την επόμενη ημέρα με ενημέρωση της εταιρείας, διαφορετικά θα αφαιρείται το 10% της μηνιαίας αμοιβής.
- Εάν παρατηρηθούν τρεις (3) συνολικά ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω, η εταιρεία μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
- Η ποινική ρήτρα της αφαίρεσης της μηνιαίας αμοιβής θα γίνεται από την αμοιβή του μήνα που αυτή επιβάλλεται.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Η κατακύρωση θα γίνει σε αυτόν που θα δώσει την χαμηλότερη τιμή (κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού αποτελεί το συνολικό κατ' αποκοπή μηνιαίο τίμημα, ανεξαρτήτως διάρκειας της σύμβασης).
- Σε περίπτωση αντικατάστασης του προσωπικού που έχει ορίσει, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την εταιρεία.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τοπικά σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση.
- Ζημίες που θα προκληθούν κατά την εκτέλεση της καθαριότητας από υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεών του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχολεί και υποχρεούται να αποδεικνύει αυτό όταν ζητηθεί από την εταιρεία.

- Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει η «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.» και θα αποτελούν την αρμόδια επιτροπή διαπίστωσης εργασιών για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας των χώρων και σύμφωνα με την προκήρυξη.

ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι εξής: τα γραφεία της εταιρείας, η αίθουσα συνεδριάσεων, ο χώρος της κεντρικής εισόδου της εταιρείας, οι διάδρομοι, η αποθήκη, η κουζίνα, οι τουαλέτες και ο αίθριος χώρος.

Οι εργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται είναι οι ακόλουθες:

1. Θα σκουπίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων και θα αντικαθίστανται οι πλαστικές τους σακούλες.
2. Καθαρισμός και απολύμανση των WC, δηλαδή: καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της νάιλον σακούλας, καθαρισμός πλακιδίων.
3. Καθάρισμα υαλοπινάκων με υλικό τύπου AZAX μία φορά κάθε μήνα και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο.
4. Στο δάπεδο της αίθουσας συνεδριάσεων η μοκέτα θα καθαρίζεται με ηλεκτρική σκούπα.
5. Στα δάπεδα που είναι μαρμάρινα, πλαστικά, ξύλινα κλπ. θα γίνεται στεγνό καθάρισμα και εν συνεχεία υγρό καθάρισμα με υλικά εμπορίου που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες αλλά δεν θα επηρεάζουν τα δάπεδα.
6. Μία φορά το μήνα θα γίνεται ξεσκόνισμα τοίχων (αράχνες κλπ.).
7. Ο αίθριος χώρος θα καθαρίζεται μία φορά, το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.
8. Στον χώρο της αποθήκης θα καθαρίζεται μόνον ο κύριος διάδρομος, μία φορά το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

Τα απορρίμματα θα μεταφέρονται σε σάκους καλά δεμένους, στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

Ο καθαρισμός θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα, Τετάρτη και Παρασκευή τις απογευματινές ώρες, σε χρόνο που θα συμφωνηθεί. Σε περίπτωση αργιών και εορτών ο

καθαρισμός θα γίνεται το απόγευμα της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας αυτής της αργίας ή της εορτής ή το πρωί της επόμενης ημέρας, ώστε κάθε εβδομάδα να γίνεται δύο φορές η καθαριότητα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες καθαρισμού θα αρχίσουν από την 01.04.2017 και για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί για ένα (1) έτος με έγγραφη αίτηση του αναδόχου και με σύμφωνη γνώμη της εταιρείας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

ΠΡΟΣ:

Την Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού της «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.»

Σας γνωρίζουμε ότι αναλαμβάνουμε την εκτέλεση του έργου καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη, αντί του συνολικού κατ'αποκοπή μηνιαίου τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

αριθμητικώς €

και ολογράφως ευρώ

Το τίμημα αυτό περιλαμβάνει την πλήρη καθολική αποζημίωσή μας για την εκτέλεση του έργου και την προμήθεια των υλικών.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το κατ'αποκοπή τίμημα περιλαμβάνει:

1. Έξοδα για την αγορά των πάσης φύσεως υλικών καθαριότητας, λοιπών υλικών, εργαλείων, μηχανημάτων, συσκευών κλπ.
2. Έξοδα για τις πάσης φύσεως δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, δηλαδή μισθούς, δώρα, αποζημιώσεις, ασφάλιστρα κλπ.
3. Γενικά έξοδα του αναδόχου.
4. Κάθε άλλη δαπάνη μη αναφερόμενη ρητά πιο πάνω, που απαιτείται για την πλήρη και άρτια εκτέλεση του έργου.
5. Το κέρδος του αναδόχου.

Ιωάννινα, 2017

Υπογραφή και σφραγίδα

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.»

Στα Ιωάννινα, σήμερα _____, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός

η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ**» (δ.τ. «**ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.**»), που εδρεύει στα Ιωάννινα (Πλατεία Πύρρου και Μιχαήλ Αγγέλου 1), με Α.Φ.Μ. 094090977, Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων, εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Ντέτσικα Κωνσταντίνο και στο εξής θα καλείται «εταιρεία»

αφετέρου

ο, εργολάβος καθαριότητας, που εδρεύει στ....., με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., ο οποίος στο εξής θα καλείται «ανάδοχος»

συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Η εταιρεία αναθέτει στον ανάδοχο τον καθαρισμό των γραφείων της που βρίσκονται στα Ιωάννινα, οδός Πλατεία Πύρρου και Μιχαήλ Αγγέλου 1, στο ισόγειο του κτιρίου της Περιφέρειας Ηπείρου.

Με τον όρο γραφεία εννοούνται οι χώροι εργασίας του προσωπικού της εταιρείας, η αίθουσα συνεδριάσεων, ο χώρος της κεντρικής εισόδου της εταιρείας, οι διάδρομοι, η αποθήκη, η κουζίνα, οι τουαλέτες και ο αίθριος χώρος.

Οι εργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται είναι οι ακόλουθες:

1. Θα σκουπίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων και θα αντικαθίστανται οι πλαστικές τους σακούλες.
2. Καθαρισμός και απολύμανση των WC, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της νάιλον σακούλας, καθαρισμός πλακιδίων.
3. Καθάρισμα υαλοπινάκων με υλικό τύπου AZAX μία φορά κάθε μήνα και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο.
4. Στο δάπεδο της αίθουσας συνεδριάσεων η μοκέτα θα καθαρίζεται με ηλεκτρική σκούπα.

5. Στα δάπεδα που είναι μαρμάρινα, πλαστικά, ξύλινα κλπ. θα γίνεται στεγνό καθάρισμα και εν συνεχεία υγρό καθάρισμα με υλικά εμπορίου που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες αλλά δεν θα επηρεάζουν τα δάπεδα.
6. Μία φορά το μήνα θα γίνεται ξεσκόνισμα τοίχων (αράχνες κλπ.).
7. Ο αίθριος χώρος θα καθαρίζεται μία φορά το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.
8. Στον χώρο της αποθήκης θα καθαρίζεται μόνον ο κύριος διάδρομος μία φορά, το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

Τα απορρίμματα θα μεταφέρονται σε σάκους καλά δεμένους, στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

Ο καθαρισμός θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα, Τετάρτη και Παρασκευή και μέσα στο χρονικό διάστημα των ωρών 18:00 έως 21:00. Σε περίπτωση αργιών και εορτών ο καθαρισμός θα γίνεται το απόγευμα της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας αυτής της αργίας ή της εορτής ή το πρωί της επόμενης ημέρας, ώστε κάθε εβδομάδα να γίνεται δύο φορές η καθαριότητα.

Ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των γραφείων της εταιρείας θα χρησιμοποιεί δικό του εργατικό προσωπικό. Σε περίπτωση αντικατάστασης του προσωπικού που έχει ορίσει, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την εταιρεία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τοπικά σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση.

Ζημίες που θα προκληθούν κατά την εκτέλεση της καθαριότητας από υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του.

Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεών του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχολεί και υποχρεούται να αποδεικνύει αυτό όταν ζητηθεί από την εταιρεία.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει η εταιρεία και θα αποτελούν την αρμόδια επιτροπή διαπίστωσης εργασιών για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας των χώρων και σύμφωνα με την προκήρυξη.

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες κατά την εκτέλεση του έργου, ισχύουν τα παρακάτω:

- Σε περιπτώσεις που η εταιρεία, μέσω της επιτροπής διαπίστωσης εργασιών, κρίνει ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα των γραφείων δεν είναι ικανοποιητική (καθαριότητα δαπέδων, τζάμια, WC κλπ.), θα ενημερώνεται ο ανάδοχος και εφόσον διαπιστωθεί ότι το πρόβλημα παραμένει και τον επόμενο μήνα, θα αφαιρείται το 10% της μηνιαίας αμοιβής.
- Σε περιπτώσεις που η εταιρεία, μέσω της επιτροπής διαπίστωσης εργασιών, διαπιστώσει ότι δεν πραγματοποιήθηκε καθαρισμός την ημέρα που έχει συμφωνηθεί, θα πρέπει ο καθαρισμός να γίνεται την επόμενη μέρα με ενημέρωση της εταιρείας, διαφορετικά θα αφαιρείται το 10% της μηνιαίας αμοιβής.
- Εάν παρατηρηθούν τρεις συνολικά ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω, η εταιρεία μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
- Η ποινική ρήτρα της αφαίρεσης της μηνιαίας αμοιβής θα γίνεται από την αμοιβή του μήνα που αυτή επιβάλλεται.

Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου ορίζεται στο ποσό των _____ ευρώ (_____ €) πλέον Φ.Π.Α. μηνιαίως.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα αφού υποβληθούν από τον ανάδοχο:

- Τιμολόγιο.
- Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής επίβλεψης ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς τον καθαρισμό των χώρων για το διάστημα αυτό.

Η παρούσα σύμβαση έχει ισχύ δύο (2) ετών από την υπογραφή της. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί για ένα (1) έτος με έγγραφη αίτηση του αναδόχου και με σύμφωνη γνώμη της εταιρείας.

Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης του έργου ή αθέτησης των συμφωνηθέντων όρων από τον ανάδοχο, η εταιρεία, κατά την κρίση του Διοικητικού της Συμβουλίου, δικαιούται στην αζήμια καταγγελία της παρούσας σύμβασης.

Η υποκατάσταση του αναδόχου ή η εκχώρηση της παρούσας σύμβασης, απαγορεύονται.

Κάθε διαφορά που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια των Ιωαννίνων.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σε δύο (2) πρωτότυπα, διαβάζεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους όπως ακολουθεί και έλαβε ο καθένας από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΕΤΣΙΚΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
